



Jaarverslag 2023

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

bestuursnummer 28614

Inhoud

Voorwoord.....	5
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	7
Missie, visie en kernactiviteiten.....	7
Strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	8
Contactgegevens.....	8
Scholen.....	8
Bestuur	8
Organisatiestructuur	9
Intern toezicht.....	9
De gemeenschappelijke medezeggenschap	9
Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	10
Klachtenbehandeling Isabelle en Maarten	11
Juridische structuur.....	11
Bestuurswisselingen.....	11
Functiescheiding	11
Code Goed Bestuur	12
2. Verantwoording van het beleid.....	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	13
Onderwijskwaliteit	13
Doelen en resultaten.....	14
Toekomstige ontwikkelingen	15
Onderwijsresultaten	16
Internationalisering.....	16
Burgerschap	16
Sociale veiligheid.....	16
Onderwijsinspectie	17
Visitatie	17
Passend onderwijs	18
Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	18
Impuls bewegingsonderwijs.....	18
2.2 Personeel & professionalisering	19
Strategisch Personeelsbeleid & doelen	19
Personeelsopbouw.....	20

Verdeling van functies & taken	21
Professionalisering & ontwikkeling.....	21
Aanpak werkdruk	21
Toekomstige ontwikkelingen	22
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	23
Doelen en resultaten.....	23
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	24
2.4 Financieel beleid	24
Doelen en resultaten.....	24
Opstellen begroting	24
Toekomstige ontwikkelingen	25
Corona-crisis en de Oorlog in Oekraïne	25
Inflatie	25
Verklaring Europese aanbesteding	25
Onderwijsachterstandsmiddelen	26
Werkdruk	26
Prestatiebox	26
2.5 Risico's en risicobeheersing	27
Intern risicobeheersingssysteem	27
Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	28
3.Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	32
Leerlingen.....	32
FTE.....	32
3.2 Staat van baten en lasten en balans	33
Staat van baten en lasten.....	33
Balans in meerjarig perspectief	35
Toelichting op de balans	35
Toelichting op de meerjarenbalans	36
Investeringsbeleid	36
3.3 Financiële positie	37
Kengetallen	37
Normatief Eigen Vermogen	38
4.Jaarrekening	40
4.1. Grondslagen	40
Algemeen	40
Waardering van de activa en de passiva.....	40
Materiële vaste activa.....	40

Vlottende activa	41
Liquide middelen.....	41
Reserves	41
Pensioenen.....	41
Voorzieningen	42
Voorziening onderhoud	42
Voorziening jubileum	42
Kortlopende schulden	42
Resultaatbepaling	42
Toelichting kasstroomoverzicht	42
Verbonden partijen	42
4.2 Kasstroomoverzicht verslagjaar en o.b.v. meerjarenbegroting.....	43
Bezoldiging topfunctionarissen.....	43
Onafhankelijkheid	43
Bezoldiging	44
Bijlage 1: Rapportage toezichthoudend orgaan.....	45
Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind	50

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (de “Stichting”) van 2023. Door middel van dit jaarverslag legt het schoolbestuur verantwoording af aan de betrokkenen bij de Openluchtscholen: het team, de ouders, de (G)MR, en de onderwijsinspectie.

In dit jaarverslag blikken we terug op het kalenderjaar 2023. Dit was het eerste jaar sinds de uitbraak in 2020 dat het onderwijs geen last heeft gehad van lockdowns als gevolg van Corona. Zowel voor de leerlingen als het team was dit natuurlijk erg fijn. Het was het eerste volledige jaar van de directeur van de Eerste Openluchtschool, Maarten Kremer. Hij heeft in dit eerste jaar de school goed kunnen leren kennen en zijn visie en plannen kunnen vorm geven. Beide directeuren hebben zich kunnen focussen op het verder ontwikkelen van hun teams. We hebben relatief weinig last van het lerarentekort en áls er vacatures zijn, worden deze snel vervuld omdat er meerdere geïnteresseerde kandidaten op onze scholen willen werken. We hebben ook dit jaar verschillende nieuwe collega’s mogen verwelkomen. In 2023 is het ons daarom gelukt elke dag aan alle klassen les te geven. Wij zijn ons er van bewust dat dit op veel andere basisscholen in Amsterdam niet vanzelfsprekend meer is en dat wij als Openluchtscholen erg dankbaar voor mogen zijn.

In mei 2023 is de Inspectie van het Onderwijs bij de Stichting op bezoek geweest om het bestuur van de Stichting te inspecteren. Het bezoek verliep in een constructieve en prettige sfeer, wat resulteerde in een inspectierapport met het resultaat *Voldoende* in september 2023. Wel zijn er twee aandachtspunten geconstateerd op het gebied van onafhankelijk toezicht en burgerschapsonderwijs. Met deze twee opdrachten is het bestuur aan de slag gegaan. Aan het eind van het jaar heeft het bestuur een visie opgesteld op het gebied van burgerschapsonderwijs. Dit dient als basis voor de burgerschap leerlijn in het beleidsplan burgerschap voor beide scholen. Op het gebied van onafhankelijk toezicht was er reeds een onafhankelijk interne toezichthouder (Roel Schoonveld, oud-rector van het Amsterdams Lyceum) aangesteld in mei 2023. Met deze ervaren toezichthouder uit het voortgezet onderwijs aan boord heeft het bestuur een plan opgesteld om het bestuursmodel van de Stichting te moderniseren. Het plan van aanpak is in december 2023 toegelicht aan de MR. Dit traject heeft veel voeten in de aarde op het gebied van governance en wettelijk verplichte documenten zoals statuten en reglementen. Het bestuur is voornemens dit proces in het schooljaar 2023-2024 af te ronden.

In 2023 heeft er één belangrijke bestuurswisseling plaatsgevonden. Leo Groothuis is na 6 jaar voorzitterschap afgezwaaid. Hij heeft het bestuur met passie en betrokkenheid geleid en de Stichting van onze scholen op een standvastige en succesvolle manier op koers gehouden. Het bestuur is hem zeer erkentelijk voor zijn werkzaamheden.

In dit jaarverslag worden per onderwerp de ontwikkelingen in 2023 beschreven. Er zijn een aantal in het oog springende activiteiten en veranderingen gedurende dit jaar geweest.

Ondanks dat de inspectie een tekortkoming in de samenhangendheid van het burgerschapsonderwijs heeft geconstateerd, hebben er op beide scholen burgerschapsactiviteiten plaatsgevonden. Op de Eerste en Tweede Openluchtschool is er actief meegedaan aan de *Amsterdam Cleanup Day* in november. Ook is er op beide scholen veel aandacht geweest voor Paarse Vrijdag in december om te laten zien dat niemand gepest of uitgesloten mag worden om wie die is. Op de Tweede Openluchtschool heeft een uitwisseling plaatsgevonden met El Kadisia School met als doel om van elkaar te leren hoe de leerlingen op beide scholen leven en leren. Ook hebben we de banden aangehaald met drie verschillende buurthuizen in de buurt en met hun meerdere activiteiten georganiseerd. Verder heeft de Tweede Openluchtschool de jaarkalender burgerschap opgesteld zodat burgerschap meer leeft onder de leerlingen. Minimaal 1x per maand is er een burgerschapsactiviteit op de school naast de ‘gewone’ burgerschapslessen.

Op de Tweede Openluchtschool is het concept van Bewegend leren verder ontwikkeld, waarbij de groepen elke dag een beweegactiviteit hebben en de verwerking van de lesstof niet alleen in het klaslokaal wordt gegeven, maar ook buiten op het schoolplein.

Voor het eerst zijn de leerlingen van de Eerste Openluchtschool ook actief betrokken bij de Start- en Rapportgesprekken gedurende het jaar. Het team heeft hiervoor gekozen om zo het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid bij leerlingen zelf te vergroten.

In 2023 is de Eerste Openluchtschool gestart met een nieuw communicatiemiddel. Via de Parro app worden ouders overzichtelijk op de hoogte gehouden van schoolbrede informatie en relevante zaken uit de klas van hun kind.

Op de Tweede Openluchtschool is de vernieuwing van het schoolplein afgerond. Voor de leerlingen is er weer een compleet schoolplein met zitjes, speeltoestellen en -velden ter beschikking. Op de Eerste Openluchtschool is er hard gewerkt om het plan voor de uitbreiding, namelijk een nieuwe bibliotheek en extra ruimte, vorm te geven. Inmiddels is het budget door de gemeente goedgekeurd. De verwachting is dat de uitbreiding al zal starten in juni 2024 en zal worden afgerond voor het einde van 2024. De bestuurder Gebouwen Bernd van Kooten heeft hier veel werk in verzet, zowel met de architect als de gemeente. Ook heeft hij samen met de directeur de omwonenden proactief en constructief meegenomen én gekregen in het plan. Naast Bernd zijn er ook andere ouders, met ervaring in bouwprojecten, betrokken. Het bestuur is hen daar dankbaar voor en wij hebben veel vertrouwen in een succesvol verbouwingsproject komend jaar.

Het thema van de ouderavond in november was digitaal bewustzijn. Laurens Veltman, ervaringsdeskundige op het gebied van gameverslaving, deelde zijn persoonlijke verhaal en hoe hij deze ervaring heeft omgezet in een handige toolbox om als ouder met je kind over schermgebruik in gesprek te gaan en afspraken te maken. Door de enthousiaste reacties hebben de scholen zijn boek als kerstcadeau aan alle kinderen meegegeven voor de ouders.

Tot slot blijft het belangrijkste doel van onze scholen dat er ook in 2023 dagelijks aan 478 kinderen het beste onderwijs wordt geboden in een veilige en vertrouwde omgeving. Op onze scholen doen de teams er alles aan om ruimte te bieden aan de ontwikkeling van onze leerlingen zowel op het gebied van hun onderwijsresultaten als hun sociaal-emotionele groei. Dat vergt grote betrokkenheid en inzet van allen die zich op de Openluchtscholen inzetten om deze missie steeds weer waar te maken. Het bestuur is hun veel dank verschuldigd.

1. Het schoolbestuur

Dit is het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool); en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”.

De Openluchtscholen zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ouders van kinderen die op de Eerste en de Tweede Openluchtschool zitten. Het bestuur is het bevoegd gezag en heeft diverse taken, waaronder toezicht houden op de beide directeuren, missie en doelstellingen van de scholen vaststellen, financiën van de scholen beheren en beleid maken/standpunten innemen op diverse terreinen (passend onderwijs, aannamebeleid en digitalisering).

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in stand houden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur van de Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie:

“Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving”

Strategisch beleidsplan

In 2019 heeft het bestuur een meerjaren strategisch beleidsplan opgesteld, dat regelmatig wordt bijgewerkt. Een grondige herziening is geagendeerd voor het schooljaar 2024-2025. Het beleidsplan is gepubliceerd op de websites van beide scholen.

VERWIJZING

<https://www.openluchtschool1.nl/wp-content/uploads/2023/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2023-versie-22-april-2023-2.pdf>

<https://www.openluchtschool2.nl/wp-content/uploads/2023/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2023-versie-22-april-2023-2.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Wij onderschrijven de doelstelling van de gemeente Amsterdam en van andere Amsterdamse basisscholen (verenigd in het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam, het “BBO”) van een eerlijke en transparante toelatingsprocedure. In 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarin is afgesproken dat de Openluchtscholen eigen aanname- en voorrangscriteria zouden blijven hanteren. Daarna is een stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om

procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Wij hebben met een tiental andere basisscholen (verenigd in de BOVO Federatie) een eigen aanmeldingssysteem ingericht. Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedebied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Kinderen van personeelsleden.
2. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
3. Kinderen die minimaal 2 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én die in het voorrangsgedebied van de school wonen.
4. Kinderen uit het voorrangsgedebied van de school
5. Kinderen van buiten het voorrangsgedebied

Voor de definitie van voorrangsgedebied verwijzen we naar de websites van beide scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Bestuursnummer: 28614

Adres: Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 - 6442

KvK nummer: 40530792

Scholen

Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool1.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/8824/eerste-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool2.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/4902/tweede-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Bestuur

De samenstelling van het dagelijks bestuur van de Stichting was per 31 december 2023 als volgt:

1. Sanne Patijn, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool), bestuurder vanaf 8 februari 2021, benoemd als voorzitter vanaf 1 november 2023.
2. Robert Jean Klopogge, vice voorzitter (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021.
3. Bernard Janssen, penningmeester (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021.
4. Arjan van Oostrom, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 september 2023.
5. Bernd van Kooten, bestuurslid belast met gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 september 2019.
6. Lindsay Berger, secretaris (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 september 2023.

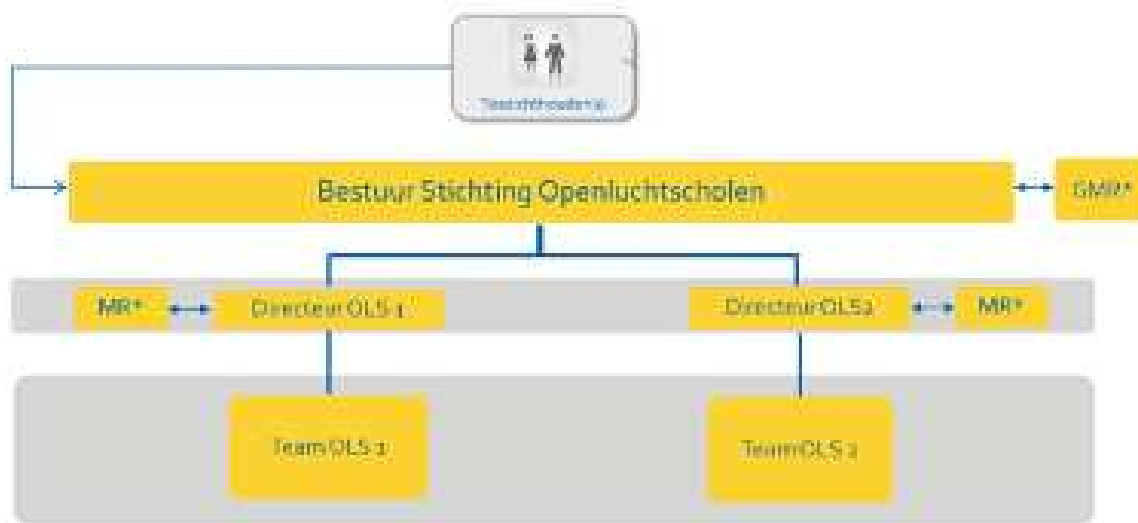
Naast het dagelijks bestuur heeft de Stichting thans de beschikking over twee toezichthouders:

1. Jos van der Weg, toezichthouder financiën en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021.
2. Roel Schoonveld, toezichthouder kwaliteit onderwijs en bestuurslid (extern) vanaf 15 mei 2023.

De zittingstermijn voor de bestuurders en toezichthouders is in principe drie jaar en wordt, indien gewenst, verlengd.

Organisatiestructuur

Hieronder een overzicht van de organisatie van de Stichting:



* De medezeggenschapsraaden bestaan uit 50% personeels- en 50% oudervertegenwoordiging

Er heeft in 2023 geen aanpassing aan de organisatiestructuur plaatsgevonden.

Intern toezicht

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijkse) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. De twee toezichthouders binnen het bestuur hebben specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de beide scholen en op de financiën. De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig en zij geven gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse bestuurders in- en buiten de vergaderingen.

Zie BIJLAGE 1: Rapportage Toezichthoudend orgaan.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school (zie het organogram). De GMR heeft in 2023 tweemaal een reguliere overlegvergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven

deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Combiwel	Combiwel verzorgt de voorschool van de Eerste Openluchtschool. We werken samen op het gebied van taalontwikkeling aan de hand van gezamenlijke thema's. De intern begeleider bezoekt samen met een onderbouwleerkracht drie keer per jaar de voorschool en er is altijd een warme overdracht van kinderen die 4 jaar worden en naar de Eerste Openluchtschool komen.
CompaNanny	<p>CompaNanny verzorgt de voorschool van de Tweede Openluchtschool. De lijnen zijn kort aangezien de voorschool in de school gehuisvest is. Er is regelmatig overleg, de thema's worden met elkaar besproken, ook kijkt de IB-er regelmatig op de groep. Naast de warme overdracht hebben de voorschool en de Tweede Openluchtschool allebei het observatie- en registratiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn.</p> <p>Daarnaast vangt CompaNanny op verschillende locaties voor beide scholen kinderen op in de BSO. Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.</p>
Oya's Childcare	Deze kinderopvangorganisatie verzorgt de buitenschoolse opvang van een deel van onze leerlingen (Eerste Openluchtschool). We informeren elkaar over bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of in gezinssituaties, mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
Woest Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruikmaken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig, wordt met toestemming van de ouders informatie uitgewisseld.
Kleintje Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
OKT Amsterdam	Beide scholen werken samen met het Ouder Kind Team. Aan beide scholen is een vaste eenheid van ouder- en kindadviseurs, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdpsycholoog verbonden. Zij werken nauw samen met de intern begeleiders en nemen deel aan het zorgoverleg.
SWV Amsterdam	Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling Isabelle en Maarten

Op de Eerste Openluchtschool waren er in 2023 geen meldingen of klachten. Dat is ook te lezen in het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon. Er is op initiatief van de directie een kort overleg geweest met de externe vertrouwenspersoon over een interne kwestie.

Op de Tweede Openluchtschool waren er in 2023 geen meldingen of klachten. De externe vertrouwenspersoon heeft daarom ook geen verslag gestuurd.

VERWIJZING

De klachtenregeling van de Stichting Openluchtscholen is te vinden via deze [link](#).

Juridische structuur

De Openluchtscholen zijn ondergebracht in een Stichting.

Bestuurswisselingen

Vanaf 15 mei 2023 is Roel Schoonveld toegetreden als Toezichthouder Kwaliteit Onderwijs en extern bestuurslid. In november 2023 is de portefeuille van de voorzitter van het bestuur, Leo Groothuis, overgedragen aan de bestuurder Kwaliteit, Sanne Patijn. Het bestuur heeft besloten de portefeuille kwaliteit niet opnieuw te beleggen bij een ouder bestuurder. Aanleiding hiertoe is dat de directeuren en IB'ers reeds de Q commissie uitvoeren. Daarom is dit overgedragen aan de directeuren. De man/vrouw-verhouding in het dagelijks bestuur is 67% waarbij van de 6 leden er 2 vrouw zijn. Van het toezichthoudend bestuur was in 2023 de man/vrouw-verhouding 100/0.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Voor de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht heeft de Stichting gekozen voor onderbrenging van beide functies in één orgaan van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij de uitvoerende bestuursleden en de functie van intern toezicht bij beide toezichthouders in het bestuur. De onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in de statuten. Daarnaast heeft het bestuur procesafspraken gemaakt met de directeuren van beide scholen. Deze zijn vastgelegd in een bestuursreglement, dat in de loop van 2019 is herzien.

Code Goed Bestuur

De Stichting volgt de principes en uitwerkingen die in 2020 gewijzigd Code Goed Bestuur zijn vastgelegd, met uitzondering van uitwerking 21, omdat alle bestuursleden, waaronder de interne toezichthouders, kinderen hebben op een van de Openluchtscholen. Gedurende het jaar 2023 is Roel Schoonveld aangetrokken als toezichthouder waardoor we aan de Code voldoen. Er zijn nadere stappen genomen in 2023 om het huidige bestuursmodel (one-tier) naar een two-tier model te vormen. Hierdoor zal de samenstelling en de invulling van het dagelijks bestuur en de raad van toezichthouders aangepast worden. In 2024 worden deze regels geformaliseerd in de statuten, na consultatie van de noodzakelijke belanghebbenden, waaronder de GMR. Verder hebben wij een klachtenregeling, klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze zijn toegankelijk voor ouders en anderen. Ze staan ook op de websites van de beide scholen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting.

Vanuit een veilige basis aan de leerlingen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Deze missie wordt in de praktijk op de volgende manier vertaald naar 3 hoofdthema's op het gebied van kwaliteit.

1. Primaire focus op de teams

- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel. Het overzicht hiervan wordt bijgehouden door de directeuren in het professionaliseringsplan.
- Team- en persoonlijke ontwikkeling. Voor het huidige en komende schooljaar zijn de reeds bekende opleidingen vastgelegd in het professionaliseringsplan.
- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek. Dit wordt in 2 tot 3 gesprekken aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd.
- Verminderen werkdruk o.a. door het creëren van extra fte ruimte van OP en OOP.
- Vitaliteitsbeleid door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken
- Professionele en ambitieuze cultuur om continu te willen verbeteren.
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie.
- Aandacht voor een goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn.
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur.

2. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

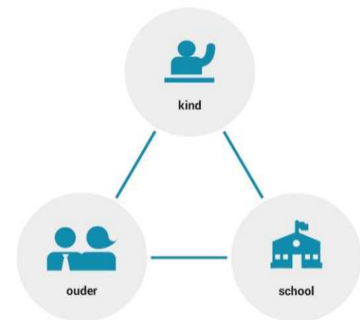
- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen met een focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden.
- Onze scholen bieden een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen.
- Er is aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen.
- Ontwikkeling van Passend Onderwijs en HB-beleid is op koers met het aanbod van de in de verrijkingsklas (ook: verwonderwijs) en inzet van externen.
- We hebben een goed onderhouden netwerk van externe instanties en we zorgen voor gerichte inzet van externe expertise.
- Er wordt continu geïnvesteerd in de gebouwen ten behoeve van de kwaliteit van de onderwijsomgeving.
- Er is extra aandacht voor buiten-onderwijs en bewegen.

3. Kwaliteitscyclus

In mei 2023 hebben we onze nieuwe kwaliteitscyclus gepresenteerd aan het team en de ouders van de school. Deze nieuwe cyclus is ontwikkeld om de oude te verbeteren, omdat de planning in de vorige cyclus te globaal was en geen volledig beeld gaf van wat er in de praktijk werd bereikt. De nieuwe kwaliteitscyclus brengt een duidelijke structuur aan in de processen en acties die worden uitgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs op de Eerste en Tweede Openluchtschool te evalueren en te waarborgen.

De processen worden overzichtelijk in kaart gebracht door ze te categoriseren. In de nieuwe kwaliteitscyclus wordt expliciet uiteengezet hoe de gesprekkencyclus er uit ziet voor de directie, de intern begeleider en de leerkrachten. Bovendien wordt duidelijk hoe de leerlingen worden gevolgd via het leerlingvolgsysteem en wordt vastgelegd hoe starters worden begeleid, zodat zij snel kunnen integreren in de werkwijze van de school. Ook wordt vermeld wanneer de kwaliteitscommissie vergadert en hoe de leerlingen die onder- en/of bovengemiddeld presteren worden gevolgd.

Samenwerking met alle betrokkenen is cruciaal om de begeleiding van leerlingen te kunnen optimaliseren. Ook ouders zijn een groot onderdeel van deze samenwerking. Het is van belang om ouders mee te nemen in het proces en hen te bevragen op hun visie. Ook de leerling zelf is deelnemer aan deze samenwerking. Daarom staat in de kalender duidelijk aangegeven welke stakeholder wanneer betrokken zijn.



De nieuwe kwaliteitscyclus voor OLS 1 en [OLS2](#) is terug te vinden op de website van de desbetreffende school. Het bestuur waarborgt de kwaliteit door de kwaliteitscyclus nauwlettend te volgen. Dit houdt in dat de kwaliteitscommissie driemaal per jaar bijeen komt. In deze commissie nemen de directeuren, de intern begeleiders en het bestuurslid kwaliteit deel. De resultaten worden tweemaal per jaar gedeeld tijdens de bestuursvergaderingen. Daarnaast heeft de kwaliteitscommissie tweemaal per jaar overleg met de toezichthouder onderwijskwaliteit.

Het is van belang dat we het proces van kwaliteitsborging en -verbetering cyclisch evalueren om ervoor te zorgen dat we blijven voldoen aan de gestelde normen en de behoeften van onze schoolgemeenschap. Door regelmatig terug te komen op onze kwaliteitscyclus, kunnen we eventuele knelpunten identificeren, successen vieren en gerichte acties ondernemen om voortdurende verbetering te stimuleren.

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Status Dec 2023	Investering	Toelichting	Evaluatie / Vervolgstappen
MR en directeuren hebben met grote regelmaat contact om de onderwijsprocessen binnen de school te bespreken.		NVT	We plannen jaarlijks minimaal 4 afspraken in om met elkaar in gesprek te gaan over de onderwijsontwikkeling, de werkdruk, het welbevinden van leerlingen, leraren, ouders en we bekijken de leerresultaten. We bekijken samen de uitkomsten van de eventueel uitgezette enquêtes bij de collega's, de leerlingen en de ouders.	
Teamontwikkeling: Creëren van voldoende capaciteit		Extra OP en OOP formatie budget	Doel was verminderen werkdruk o.a. door het creëren extra fte ruimte OP en OOP. Werkdruk op OLS2 blijft echter wel een aandachtspunt, mede doordat in 2023 drie langdurig zieken een negatieve invloed op de bezetting hebben gehad. Op OLS2 is het vitaliteitsbeleid behaald door het invoeren van dubbele bezetting.	We moeten voor beide scholen rekening houden met het lerarentekort en focus blijven houden op het werven en behouden van voldoende personeel.

Teamontwikkeling: Onderhouden vakbekwaamheid		Ruim scholingsbudget opgenomen in begroting	Planning is geüpdatet en vastgelegd in professionaliseringsplan.	
Passend onderwijs: Bespreken van arrangementen van individuele leerlingen op kwaliteitsoverleg		NVT	Doel was om daar waar nodig ook op leerlingniveau de kwaliteit te monitoren. Dit jaar zijn de arrangementen op groepsniveau en geanonimiseerd op leerlingniveau besproken. Dit doel is behaald	
Passend onderwijs: Gerichte inzet van externe expertise		Budget passend onderwijs	Dankzij een goed onderhouden netwerk van externe instantie is het ons gelukt om daar waar nodig (externe) ondersteuners in te zetten om leerlingen te begeleiden. Dit doel is behaald.	
Passend onderwijs Op OLS2 is uitdagend onderwijs een speerpunt			Omdat de uitstroom van de school hoger is dan het landelijk gemiddelde hebben we een plan opgesteld om uitdagend onderwijs aan te bieden. Dit is tijdens meerdere studiedagen met het team uitgewerkt.	
Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs		Subsidie gemeente Amsterdam en formatie budget	Het doel was om dit jaar te starten met het team te bekwamen op het geven van top-down instructies waardoor de hoogbegaafde kinderen meer uitgedaagd worden op hun niveau. Het plan is gestart in 2023 en ligt op koers. In schooljaar 22-23 is het top down lesgeven met regelmaat teruggekomen tijdens team- en bouwvergaderingen.	
Passend onderwijs NT2-leerlingen krijgen passende ondersteuning			Op OLS2 is er een NT2-specialist. De specialist NT2 wordt ingezet om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te verbeteren. Ook was de ondersteuning gericht op het begrijpen van de schooltaal.	
Opbrengsten: Gestelde ambities behalen			Voorafgaand aan 2023 zijn de ambities voor opbrengsten voor elke groep vastgesteld. OLS1 heeft al haar ambities gehaald. Ook OLS2 heeft deze ambities op schoolniveau behaald.	Naar aanleiding van de M-resultaten is er op OLS2 een actieplan opgesteld met ambitieuze doelen. Deze doelen zijn op schoolniveau gehaald.
Impact NPO gelden: Gestelde doelen behalen			In 2023 zijn er NPO gelden beschikbaar gesteld om de impact van Corona te beperken. OL1 heeft extra handen in klas ingezet en interventiekaarten ontwikkeld en hier wordt de voortgang succesvol gemonitord. De extra inzet van de NPO gelden heeft een positief effect op de schoolresultaten op OLS1; er zijn geen corona gerelateerde achterstanden ontdekt. OLS2 heeft dubbele bezetting in de klassen ingezet om de corona impact in te halen. In de reguliere groepsoverzichten/datamuren en groepsplannen wordt het effect hiervan gemonitord. Niet alle middelen zijn ingezet. Dit wordt doorgeschoven naar schooljaar 2024-2025. Verder heeft de school het schoolplein zo ingericht dat er bewegend-leren-lessen gegeven kunnen worden. Dagelijks is er in elke groep een beweegactiviteit.	

	Behaald
	Deels behaald

Toekomstige ontwikkelingen

We blijven ons terdege bewust van het nijpende lerarentekort. Hierdoor zullen we als Stichting in de komende jaren blijven investeren in aantrekkelijk werkgeverschap van onze scholen. Daarnaast zijn allebei de scholen

opleidingscholen voor toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. We zijn voornemens dit beleid voort te zetten en een goedgevulde kweekvijver te creëren.

Op het gebied van passend onderwijs zijn er in Amsterdam veranderingen aan het plaatsvinden. De verdeelsleutel van de gelden van het SWV Amsterdam-Diemen is anders verdeeld. Wij ontvangen als Stichting minder geld. De bedragen die worden uitgekeerd worden elk jaar verminderd, hier moeten wij als Stichting de komende jaren rekening mee houden. Er wordt in 2024 gekeken hoe beide scholen kunnen samenwerken om het geld effectief in te zetten ten goede van onze leerlingen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Het internationaliseringsbeleid houdt in dat er in alle groepen Engels wordt gegeven. Op OLS1 kunnen leerlingen in de groepen 7 en 8 kiezen voor Frans buiten schooltijd. Bij wereldoriëntatie en burgerschapsonderwijs wordt er aandacht gegeven aan internationalisering. De groepen 7 doen jaarlijks mee aan de Amsterdamse Debatbattle van de Stichting 'Discussiëren kun je leren'. Hier worden actuele lokale en internationale vraagstukken bediscussieerd.

OLS2 werkt sinds het begin van het schooljaar 2021-2022 met een vakdocent Engels. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen op twee niveaus Engels, de native speakers en niet-native speakers. De OLS2 werkt met de geïntegreerde methode Blink voor wereldoriëntatie. Internationalisering is in deze methode verwerkt. Ook deed groep 7 van de OLS2 mee aan de Amsterdam Debatbattle. Voorafgaand aan deze battle hebben de leerlingen meerdere lessen waarbij ze aan de hand van verschillende vraagstukken leren debatteren.

Burgerschap

Dit jaar heeft het bestuur in samenwerking met beide directeuren een visie opgesteld omtrent het burgerschapsonderwijs die beide scholen willen en gaan uitdragen. Deze visie is de basis voor de beleidsstukken die worden geschreven voor zowel de Eerste als de Tweede Openluchtschool en worden afgerond in schooljaar 2023-2024. In deze beleidsstukken staat beschreven hoe het burgerschapsonderwijs wordt vertaald naar de praktijk en hoe het aanbod op verschillende plekken in het curriculum terugkomt. Door het schrijven van deze stukken zit er meer structuur in ons aanbod en hebben wij een duidelijk beeld van wat onze leerlingen meekrijgen van ons. De activiteiten zijn gekoppeld aan de doelen die zijn opgesteld vanuit het SLO. Wij verwijzen u naar de website van de desbetreffende school om de documenten in zijn geheel te kunnen lezen.

Om een goed beeld te krijgen van ons huidige beleid is het van belang dat wij de opbrengsten die voortkomen uit ons nieuwe beleid kunnen meten. Het komende jaar gaan wij onderzoeken hoe wij een passende wijze kunnen implementeren om dit te realiseren.

Sociale veiligheid

Leerlingen komen tot leren als ze zich veilig en gezien voelen. Onze scholen hebben een uitgebreid veiligheidsplan. Dit plan bevat een scala aan documenten die allemaal te maken hebben met veiligheid. Denk hierbij aan een ontruimingsplan, een anti-pestprotocol, het protocol meldcode, een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en nog veel meer. We hebben twee vertrouwenscontactpersonen per school en we hebben een bestuurslid dat aanspreekpunt is voor eerdergenoemde personen.

Voor de Stichting Openluchtscholen is de sociale veiligheid van onze leerlingen én medewerkers van groot belang. Wij doen er veel aan om dit vorm te geven in de praktijk. We monitoren een of twee keer per jaar bij onze leerlingen hoe

zij het voelen met behulp van de vragenlijst van Zien!, sinds schooljaar 2023-2024 werken beide scholen met Leerling in Beeld. De medewerkers en de leerlingen vullen één keer in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek in. In 2023 heeft dit niet plaatsgevonden.

In de dagelijkse praktijk werken beide scholen met vaste schoolregels die actief worden nageleefd door zowel de leerlingen als de medewerkers. Daarnaast werken beide scholen met een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren. Buiten deze methode staan wij door het jaar stil rondom diverse thema's en momenten waarop wij de sociale veiligheid kunnen bevorderen. Bijvoorbeeld de Gouden, Zilveren en Bronzen weken, maar ook de Paarse Vrijdag. Tijdens deze dagen wordt er extra ingezet op groepsvorming en het benadrukken dat iedereen zichzelf mag zijn. Voor leerlingen die sterker in hun kracht kunnen staan hebben wij weerbaarheidstraining op individueel en groepsniveau.

Onderwijsinspectie

In mei 2023 vond een bezoek van de onderwijsinspectie plaats. Deze 4 jaarlijkse inspectie richtte zich op het bestuur van de Stichting. Op 2 september 2023 verscheen er van de hand van de inspectie het resultaat van het onderzoek. In dit uitvoerig rapport krijgt het bestuur een *voldoende* als eindoordeel. De inspectie heeft echter ook een tweetal belangrijke tekortkomingen geconstateerd.

1. Het bestuur moet ervoor zorgen dat het intern toezicht onafhankelijk functioneert van het uitvoerend deel van het bestuur. Tevens moet het bestuur zorgen dat het duidelijk is hoe het intern toezicht toezicht houdt op de wijze waarop het bestuur stuurt op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer.
2. Het bestuur moet ervoor zorgen dat op de beide scholen een doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod voor burgerschapsonderwijs aanwezig is.

Het bestuur van de Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind begrijpt deze punten en ziet zelf ook voldoende aanleiding om hier verbetering in te brengen.

In dat kader is er reeds, vooruitlopend op een aanpassing van het bestuursmodel, een interne toezichthoudende bestuurder aangesteld, die samen met de toezichthoudende bestuurder financiën onafhankelijk van het bestuur opereert. In hoeverre het aantal bestuursleden en toezichthouders en de invulling van taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuur daardoor zullen veranderen, is een belangrijk punt voor het vervolg van het traject in 2024. Voor het bestuur staat voorop dat de ouderbetrokkenheid in een nieuwe bestuursinrichting gewaarborgd blijft en de betrokkenheid van de GMR voor mogelijke aanpassingen essentieel is.

Op het gebied van burgerschapsonderwijs zijn er reeds veel én verschillende activiteiten op beide scholen. Echter worden deze nog niet 'gedragen' door een expliciete visie op burgerschap vanuit het bestuur. Daarnaast is er geen heldere leerlijn op het gebied van burgerschapsonderwijs door de jaren heen ingericht. Het bestuur en de directeuren zien hier dan ook ruimte voor verbetering. De eerste stap in 2023 is geweest om samen met het voltallige bestuur de visie op burgerschap te formuleren. In 2024 zal de leerling verder uitgewerkt worden in een concreet beleidsplan voor burgerschapsonderwijs. De directeuren zullen ook hun teams hier intensief bij betrekken.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden tijdens het verslagjaar.

Passend onderwijs

De gelden van het Samenwerkingsverband worden op de Eerste Openluchtschool vooral ingezet om de verschillende behoeftes van leerlingen in kaart te brengen. Niet alleen onderzoeken (capaciteiten en/of specifieke onderzoeken), maar ook groepstrainingen, observaties om meer handvatten aan de leerkrachten te geven en ondersteunende materialen worden bekostigd uit de gelden van het Samenwerkingsverband.

Op de Tweede Openluchtschool is het streven dat de ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groepen plaatsvindt. Gelden vanuit de lumpsum worden gebruikt voor extra handen in de groepen in de vorm van OP-ers en/of OOP-ers en co-teaching. Wanneer een leerling specifieke individuele ondersteuning nodig heeft, wordt dit ook gefinancierd met de gelden van het Samenwerkingsverband (extra ondersteuningsmiddelen). Ook onderzoeken, individuele- en groepstrainingen worden bekostigd van de gelden die wij vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen.

De commissie Kwaliteit (bestaande uit de toezichthouder kwaliteit, de beide directies en IB-ers van de scholen) heeft meerdere keren per jaar een overleg. Hierbij staan naast de uitgaven van de gelden vanuit het Samenwerkingsverband ook de opbrengstgesprekken en andere kwaliteitsgerelateerde onderwerpen op de agenda. De GMR stemt jaarlijks in met de (extra) formatie binnen de scholen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Na 2,5 jaar die werden gedomineerd door Corona en periodes met onderwijs op afstand heeft het ministerie van onderwijs alle scholen voorzien van extra financiële middelen. In 2023 zijn de scholen niet dicht geweest en heeft er geen onderwijs op afstand plaatsgevonden.

De NPO gelden zijn op OLS1 in dit jaar wel wederom ingezet om leerlingen met achterstanden op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied extra te ondersteunen. Wij hebben in 2021 deze leerlingen in kaart gebracht met een zogenaamde schoolscan. We hebben gebruikgemaakt van de harde gegevens uit ons leerlingvolgsysteem maar ook geluisterd naar de ouders, de leerkrachten en de leerlingen zelf.

Aan de hand van deze scan is er op OLS1 de benodigde extra ondersteuning d.m.v. extra handen in de klas vastgelegd op interventiekaarten. Hierop staat alle extra zorg die deze leerlingen individueel, in een groepje of soms zelfs als hele klas zullen ontvangen. We hebben in 2023 extra personeel aangenomen om alle ondersteuning die nodig is te kunnen bieden.

Op OLS2 zijn de uitkomsten van de scan in de datamuren/groepsoverzichten gezet en daarna verwerkt in de groepsplannen en is er gericht dubbele bezetting extra ingezet in 2023. De effectiviteit van deze extra capaciteit op de groeps- en leerlingresultaten wordt gemonitord. Ook heeft de OLS2 sinds augustus 2023 als speerpunt bewegend leren. Een deel van de NPO-gelden is hier ook aan besteed. De school heeft het schoolplein zo ingericht dat er bewegend leren lessen gegeven kunnen worden. Dagelijks is er in elke groep een beweegactiviteit.

Van de totale middelen die de scholen hebben ontvangen in het kader van de NPO, ca. €236.500 is €130.075 (55%) uitgegeven aan inhuur van (niet in loondienst zijnde) personeel. De voorgestelde uitgaven zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de betreffende medezeggenschapsraden van de scholen. Er zijn geen NPO-gelden bovenschools ingezet.

Impuls bewegingsonderwijs

OLS2 heeft de subsidie-impuls en innovatie bewegingsonderwijs aangevraagd en ontvangen voor schooljaar 2022-2023. Deze gelden zijn ingezet in de vorm van een coördinator bewegingsonderwijs. De coördinator is 2 dagen per

week vrijgeroosterd. Hij heeft studiedagen en een ouderavond georganiseerd, en begeleidde het team door middel van workshops, voorbeeldlessen en de evaluatie van de lessen van teamleden. Ook zorgde hij maandelijks voor informatie (artikelen, podcasts, enz.) aan de ouders en updates in de nieuwsbrief.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid & doelen

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Er moet gebruikgemaakt worden van de kwaliteiten en talenten van medewerkers en er is aandacht voor de “juiste mens op de juiste plaats op onze scholen”, voor nu en in de toekomst.

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het koppelen van organisatiedoelen aan personeelsinvesteringen, geeft focus en zorgt daarnaast voor het plannen en bewaken van de realisatie van deze investeringen. Professionalisering van medewerkers en leidinggevendenden, in de context van een lerende organisatie, zijn daarbij essentieel.

In het jaar 2023 is conform het vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2023 verder gewerkt aan de invulling van de gezamenlijke speerpunten voor de scholen. De Openluchtscholen, gebaseerd op de visie/missie, hebben zich gericht op het realiseren van de volgende doelen die tevens de agenda bepalen van het regulier overleg tussen directeuren en bestuurslid HR:

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever

Dit betekent dat de organisatie de capaciteiten, kennis en ervaring van medewerkers ontwikkelt, gebruikt en behoudt. Hierbij wordt gericht gestuurd op prestaties en ontwikkeling van medewerkers door opleiding, training en een resultaatgerichte gesprekscyclus.

2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

Dit betekent het tijdig kunnen aantrekken van medewerkers met de juiste kennis en competenties en het behouden van goede medewerkers door aandacht voor arbeidsmarktcommunicatie (i.e. zoek naar juiste communicatie, ook mogelijkheden voor mensen op de arbeidsmarkt die nu geen leerkracht zijn), employer branding (i.e. profileren als school waar je voor wil werken), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

3. De Openluchtscholen zullen het leiderschap en eigenaarschap zowel voor OP als OOP verder ontwikkelen

De stijl van leidinggeven en de vaardigheden van het management bepalen nadrukkelijk de resultaten, de cultuur, de samenwerking, de sfeer en het imago van de scholen.

Aanvullende gezamenlijke speerpunten waar in 2023 op is ingezet zijn *Vitaliteit, Professionaliteit en Flexibiliteit* als ook *Duurzame Inzetbaarheid en Veiligheid*. Door te blijven inzetten op werkdrukvermindering en het op orde houden van de formatie is op beide scholen in 2023 invulling gegeven aan dit onderdeel van het beleidsplan. Verder is ook het proactieve werven doorgezet, zodat er een continue stroom van kandidaten is om op deze manier de bezettingsplanning en flexibiliteit te vergroten. Het blijft in tijden van krapte lastig, maar net als in voorgaande jaren is dit ook in 2023 succesvol gebleken.

Daarnaast staat ook professionaliteit hoog op de agenda. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Voorbeelden hiervan in 2023 zijn didactische trainingen, coaching en er hebben diverse teamtrainingen plaats gehad op beide scholen.

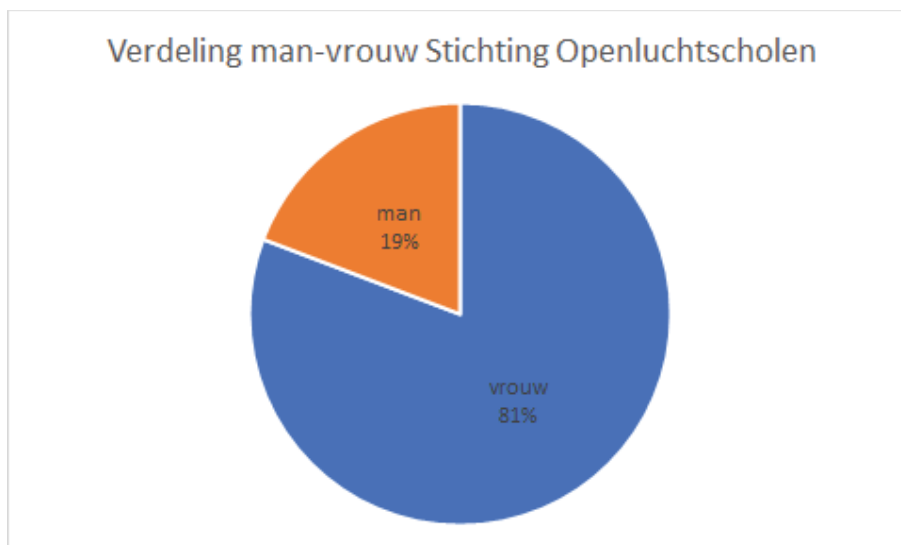
Tevens is de Plannings, Voortgangs- en Beoordelings- (PVB) cyclus van de directeuren doorgevoerd en uitgevoerd. Onderdeel van de PVB cyclus is de 360 feedback uitvraag. Op basis van een vragenlijst is input opgehaald bij

bestuurders, leerkrachten en ouders over de inzet van de directeuren. Mede op basis daarvan is het de beoordeling vormgegeven. Vanaf september 2019 is het 3-jaarlijkse gesprek ingevoerd met een planningsgesprek aan het begin van het jaar, een voortgangsgesprek na een half jaar en een beoordelingsgesprek rond de zomer. Deze cyclus heeft ook in 2023 plaatsgevonden.

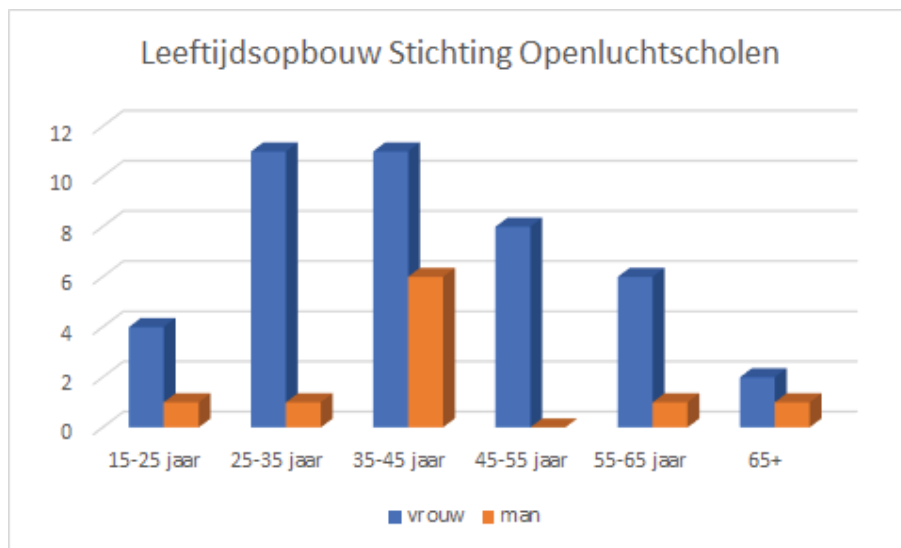
Personeelsopbouw

In 2023 is in navolging van voorgaande jaren ingezet op een relatief stabiel personeelsbestand. Dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2023 is sprake geweest van minimaal verloop, maar ook zijn nieuwe medewerkers aangetrokken. Het blijft een uitdaging om een evenwichtige verhouding man/vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd.

Circa 80% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 20% man. De verdeling over beide scholen is nagenoeg gelijk.



De leeftijdsopbouw van beide Openluchtscholen is goed in balans.



Verdeling van functies & taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat op 31 december 2023 uit 27 personen (21 vrouwen, 6 mannen). Zes van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (21). Het team bestaat uit 15 leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, een HB-specialist, 2 onderwijsassistenten, 3 leerkrachtondersteuners, 2 administratief medewerkers, een conciërge en een directeur. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie en de intern begeleider deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat op 31 december 2023 uit 25 personen (22 vrouwen, 3 mannen). De meerderheid werkt vier of meer dagen (7 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 18 personeelsleden hebben een parttime dienstverband). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten (gymnastiek en beeldende vorming), 2 leerkrachtondersteuners, 1 onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het managementteam. Verder zijn er meerdere specialisten op school (taal, rekenen, Engels, SOVA, HB, drama) aanwezig.

Ongeveer 30% van de medewerkers werkt op dit moment fulltime bij de Stichting, waarvan het grootste deel bij de Tweede Openluchtschool.

Professionalisering & ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen, waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school. Dit aanbod wordt jaarlijks geactualiseerd aan de hand van het huidige en relevante aanbod in de markt. Hierbij is het uitgangspunt altijd dat er een balans wordt gevonden tussen organisatie en individuele ontwikkeldoelen.

Alle personeelsleden hebben recht op € 500 scholingsbudget per jaar en 2 scholingsuren per week (conform de CAO). Daarnaast kunnen ze gebruikmaken van de Landelijke Lerarenbeurs. Wij stemmen de ontwikkelbehoefte van de leerkrachten altijd af met de behoefte van de scholen. De ontwikkeling van de school is hierin meestal leidend. In sommige gevallen heeft het dan ook de voorkeur om een team als geheel op te leiden in plaats van scholing van individuele leerkrachten. Echter, als de directeur van oordeel is dat een training of opleiding (vaktechnisch, didactische kwaliteiten) buiten een van de bestaande regelingen goed is voor de school, is dit mogelijk na overleg met het bestuur (HR en penningmeester) van de Stichting. Beide scholen hebben een professionaliseringsplan.

Aanpak werkdruk

Werken aan werkdruk begint met het vaststellen en analyseren van de problemen die er zijn. Manieren om werkdruk tegen te gaan op beide scholen zijn extra onderwijsassistenten in de klas, niet-lesgebonden taken, maar ook de inzet van een vakdocent voor drama en beeldende vorming. Daarnaast is het goed om groepen te hebben waar mogelijk een dag dubbele bezetting is. Van belang is het jaarlijks door het team opstellen van het werkverdelingsplan, dat uiteraard voortbordurt op het voorgaande jaar. Jaarlijks wordt verantwoording van de inzet van de middelen van de werkdrukverlaging met de GMR besproken. Ook niet-financiële maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de werkdruk van de personeelsleden omlaag gaat zoals individuele afspraken over flexibele werktijden, thuiswerken en specifieke aandacht voor de balans werk-privé.

In plaats van verzuimpercentage wordt tegenwoordig de verzuimfrequentie gemeten. De verzuimfrequentie is ook wel het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar, onderverdeeld in kort en langdurig verzuim. Het gemiddelde van de Stichting komt op circa 1,72% uit voor 2023. Op OLS1 ligt de gemiddelde verzuimfrequentie op 1,51%, op OLS2 ligt de gemiddelde verzuimfrequentie op 1,96%. Er is evenwel op OLS1 wegens langdurige ziekte op

de administratie een periode geweest waarin het kortdurende ziekteverzuim niet geheel accuraat werd geregistreerd. Hierdoor geeft het lage percentage op OLS1 een licht vertekend beeld ten aanzien van het geregistreeerde en gerapporteerde ziekteverzuim. Op zowel OLS1 als OLS2 is in 2023 sprake geweest van langdurig zieke medewerkers, resp. 1 en 3 personeelsleden. De percentages zijn exclusief zwangerschap, inclusief langdurig verlof.

Ervaren werkdruk

Werkdruk ontstaat als er een gevoel is van te zware taakbelasting, te veel tijdsinvestering, inspanning, emotionele spanning en te grote subjectieve beleving (kwantitatieve en kwalitatieve werkdruk). Dat betekent dat we goed moeten kijken naar de beschikbare tijd, de belastbaarheid en de kwaliteiten van de mensen. De kwantitatieve werkdruk is meetbaar en kan verminderd worden door te kijken naar de tijdsinvestering; de kwalitatieve werkdruk is een rekbaar begrip. Maar door te kijken naar persoonsgebonden, groepsgebonden, taakgebonden factoren kan ook daarin worden bijgesteld. Wanneer personeelsleden werk uitvoeren dat 'op het lijf geschreven' is, zal de werkdruk kleiner zijn. Werkverdeling is een belangrijk onderdeel van integraal personeelsbeleid (IPB) en heeft raakvlakken met de gesprekscyclus, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, persoonlijke ontwikkelingsplannen en junior- en senior-beleid.

Op OLS1 zijn er vanuit de werkdrukgeden (NPO) door het team de volgende keuzes en investeringen gedaan: extra onderwijs assistentes, vakdocenten beeldende vorming en drama. Door deze beschikbare capaciteit is de werkdruk verminderd en is daarmee de werkbelasting op orde.

Voor OLS2 geldt dat in 2023 de werkdruk vooral wordt ervaren vanwege drie langdurig zieken, naast teamleden en leerlingen die bovengemiddeld vaak ziek waren (mogelijk een nasleep van corona), en de individuele verschillen. Gelukkig heeft OLS2 in 2023 geen enkele groep naar huis hoeven sturen vanwege de afwezigheid van een leerkracht. Groepen werden bij afwezigheid van de leerkracht opgevangen door collega's. Dit legt evenwel extra ook druk op het team vanwege de grote regelmaat dat dit plaats had.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden tot nieuwe mogelijkheden en nieuwe vraagstukken voor ons onderwijs. Voorkomen moet worden dat er een kloof ontstaat in de werkwijze van nu en de wereld van straks. Dit is een belangrijk agendapunt van de Stichting.

Arbeidsmarkt

De huidige en toekomstige arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel, maar overigens ook ondersteunend personeel, staat in onze regio onder druk. Het is de vraag of er voldoende gekwalificeerd personeel voor de langere termijn in de regio aanwezig zal zijn.

Met het oog op deze landelijke ontwikkelingen, hanteert de gemeente Amsterdam specifiek beleid dat het makkelijker moet maken voor zij-instromers. In Amsterdam draagt de huidige oververhitte woningmarkt ertoe bij dat minder mensen – en dus ook leerkrachten - zich vestigen in de stad dan wel zich kunnen committeren voor de lange termijn. De Stichting heeft een extra reiskostenvergoeding boven de wettelijke 19 cent per km verstrekt aan personeelsleden die buiten Amsterdam woonachtig zijn om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

Leerlingenaantal ontwikkelingen landelijk en in Amsterdam

Een daling van het aantal leerlingen landelijk is iets dat we uit de afgelopen dertig jaar niet meer kennen. Meer en meer regio's krijgen er nu mee te maken. Uit verschillende prognoses blijkt dat deze daling de komende jaren blijft voortduren en in enkele regio's zelfs meer dan 20% zal bedragen. Niet overal daalt het leerlingenaantal, immers in Amsterdam is sprake van groei. Echter, deze groei van vlakt af wegens verschillende factoren, zoals stabilisatie van het geboortecijfer, vertrek van gezinnen uit de stad naar omliggende gebieden, en de beperkte ruimte voor verdere

stedelijke uitbreiding. In de periode 2011-2016 was in Amsterdam nog sprake van een groei van meer dan 5%. In de periode 2016 – 2023 is de groei naar minder dan 5% afgevlakt (www.arbeidsmarktplatformpo.nl), een trend die zich naar verwachting zal voortzetten. De verwachting is dat er een lichte daling in het leerlingaantal op OLS2 zal zijn, voornamelijk ingegeven door de reeds genoemde trend dat gezinnen gedurende de basisschooltijd de stad verlaten. Er is weinig zij-instroom. Op OLS1 is al geruime tijd sprake van een wachtlijst voor alle groepen. De verwachting is dan ook dat het leerlingaantal op OLS1 stabiel blijft.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2023 geen medewerkers ontslagen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Belangrijke doelstellingen van het huisvestingsbeleid van de Stichting zijn een veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor de kinderen, leraren en medewerkers van beide openluchtscholen. Het bereiken van de doelstellingen wordt onder meer bereikt door regelmatig en zorgvuldig onderhoud op basis van regelmatige inspecties, voortgangsoverleggen en een meerjaren onderhoudsplan (MJOP), die mede de basis vormen voor actief beheer en risicomangement.

Het MJOP voor beide schoolgebouwen wordt regulier geüpdatet conform NEN norm 2767 en wordt niet alleen in 2023, maar ook 2024 bijgehouden door Vreeken Groep in samenwerking met de directies/conciërges van beide scholen. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

Daarnaast worden professionele partijen ingeschakeld voor divers structureel benodigd onderhoud van installaties en schilderwerk. Tevens worden de ventilatie eisen gemonitord. Dit gebeurt onder andere door extra CO2 meters om de luchtkwaliteit te monitoren. Daarnaast is een aantal contracten met leveranciers opnieuw uitbesteed.

Vreeken Groep heeft voor 2023 op basis van het MJOP opdracht gekregen om een aantal onderhoudszaken met prioriteit op te pakken ter ondersteuning van de scholen. Deze opdracht is voor 2024 verlengd op basis van een nieuwe prioriteitstelling van op te pakken onderwerpen, waarvan de voortgang op reguliere basis wordt gemonitord in voortgangsoverleggen tussen het bestuur, directies en de projectmanager van Vreeken Groep. Voorkomende risico's en actiepunten worden derhalve op reguliere basis besproken en gemanaged. Het bestuur en de toezichthouders houden toezicht op het voormeld proces.

Eerste Openluchtschool

In 2023 heeft een deel van het hoofdgebouw een schilderbeurt gehad. Ook is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Verder is met diverse leveranciers gesproken om LED lampen en zonnepanelen aan te brengen, wat heeft geleid tot verledning van de OLS1 en selectie van een zonnepanelen leverancier.

Het bouwteam (bestaande uit de projectmanager, de architect, een deskundige ouder en de bestuurder gebouwen) is bovendien druk bezig geweest met de voorbereiding van de uitbreiding van de OLS1. In de uitbreiding komen onder andere de langverwachte en noodzakelijke bibliotheek, meerdere gespreksruimtes en een berging. Op basis van een schetsontwerp van WDJ is de financiering van de uitbreiding door de Gemeente Amsterdam aangevraagd en toegekend op basis van kostenverificatie door een externe kostendeskundige (c. Euro 1.3 mln). Tevens zijn, in overleg met de architect en diverse specialisten, een voorlopig ontwerp en een definitief ontwerp gemaakt. De ontwerpen zijn niet alleen afgestemd met het Stadsdeel Zuid, Gemeente Amsterdam, de Welstand en de Rijksdienst Cultureel Erfgoed, maar ook met de bewoners rondom de school. In maart 2024 is op basis van het definitieve ontwerp de bouwvergunning aangevraagd en verkregen zonder dat bezwaar is ingediend. Vervolgens is de bouwopdracht in april 2024 op transparante wijze aanbesteed in een procedure met meerdere gespecialiseerde aannemers. De verwachting

is dat de bouw van de uitbreiding in juni 2024 start en eind 2024 zal zijn gerealiseerd. Hiervoor is tevens nodig dat een stuk grond wordt gesaneerd voorafgaand aan het werk.

Tweede Openluchtschool

In 2023 heeft divers onderhoud plaatsgevonden op basis van het MJOP. Het schoolplein heeft een gedeeltelijke makeover gehad, waarbij een multifunctioneel speelveld is geplaatst, een schommel, nieuw klimtoestel en een balanceerstrook. We hebben een nieuwe hovenier die het schoolplein onderhanden heeft genomen en het onderhoud op regelmatige basis bijhoudt. Het schoolgebouw is in goede conditie en behoeft op dit moment geen grote aanpassingen of opknapbeurt. We houden het onderhoud goed bij.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen, zoals onderhoudsarme en/of milieuvriendelijke en herbruikbare materialen.

Voorbeelden zijn de buitentafels van de buitenklassen van beide scholen, de speelapparaten van hergebruikte materialen en het sedum dak bij de Tweede Openluchtschool en de keuze voor LED lampen. Ook wordt door Vreeken Groep het energieverbruik van beide scholen gemonitord en wordt waar mogelijk verder verduurzaamd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het gevoerde financiële beleid heeft als belangrijkste doel de instandhouding van de twee scholen en de overkoepelende Stichting, die de belangen van beide scholen behartigt. De belangrijkste taak om dit te bereiken met het financiële beleid is het voeren van een gezonde en inzichtelijke financiële bedrijfsvoering met een hoge mate van risicobeperking. Dit moet ertoe leiden dat op de korte en middellange termijn voorspelbaarheid en houdbaarheid van inkomsten en uitgaven geoptimaliseerd worden.

Voor de uitvoering van het beleid zijn er een aantal inkomstenbronnen, waarvan de belangrijkste de rijksbekostigingen, de gemeentelijke/stedelijke subsidies als ook de vrijwillige donaties. Waar mogelijk worden bronnen gezocht om additionele activiteiten te ontwikkelen, teneinde optimaal gebruik te maken van de tijd en de middelen die de scholen ter beschikking staan.

Om de reserveringen voor personeel en huisvesting op peil te houden, schrijft het Treasury statuut voor om de reserves elk jaar mee te laten groeien met de totale uitgaven. Dit is de afgelopen jaren goed gegaan maar in de Corona-jaren zijn de lasten fors gestegen en kon er door een aanpassing overheidsuitkeringen een enkele keer geen positief resultaat worden behaald. Niettemin is er een zeer gezonde reserve ontstaan en wordt inmiddels een meer neutraal tot licht negatief budget vastgesteld om de reserve niet te laten toenemen of zelfs te laten afnemen. Dit betreft vooral de publieke reserves, waar de ontvangst van donaties in beginsel aan de private reserves worden toegekend, wanneer een overschot aan middelen is ontstaan.

Opstellen begroting

Binnen de Planning en control cyclus wordt jaarlijks een begroting gemaakt, die door het bestuur, de toezichthouders en de gelederen van de BGMR wordt goedgekeurd. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een risicoanalyse opgesteld waarbij risico's worden geïdentificeerd, de kans dat het risico zich voordoet wordt geschat en de impact van de risico's wordt bepaald. Tevens worden er beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse vormt een onderdeel van de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld. De begroting sluit aan op het vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan

2018-2023 en de strategische doelen die gesteld zijn in het strategische (meerjaren)onderhoudsplan, de uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken, formatie en verwachte leerlingenaantallen.

Toekomstige ontwikkelingen

De Eerste Openluchtschool is in gevorderde staat bij de ontwikkeling van extra ruimtes voor leerlingen en leraren, ten behoeve van het meer gedifferentieerd kunnen lesgeven. De gemeente Amsterdam heeft een toezegging van EUR 1,2 mln gedaan bij de ontwikkeling van deze plannen. In mei van 2024 zijn de aannemers en uitvoerders gecontracteerd. De verwachte kosten blijven binnen het gestelde budget en misschien zelfs eronder. Er zijn afspraken over de betalingen door de gemeente van de deelwerkzaamheden, waardoor wij niet verwachten dat de Stichting een deel zal moeten vooruitbetalen. Mocht dit toch het geval zijn, dan zal dit niet tot liquiditeitsproblemen voor de Stichting leiden.

Treasury

Het Treasurystatuut sluit het doen van risicovolle beleggingen uit. (zie bijlage 2). Het beleid is erop gericht ten allen tijde direct liquide middelen ter beschikking te kunnen hebben, waarbij rendement in welke vorm dan ook nadrukkelijk geen doelstelling is.

Uit het Treasury Statuut blijkt voorts dat beleggen van de gelden alleen op een op de onderstaande wijzen kan:

- A. Op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een bank die onder direct toezicht staat van de DNB (De Nederlandsche Bank).
- B. Op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Er zijn thans alleen middelen geplaatst zoals onder A, bij de Rabobank, conform eerdere jaren.

VERWIJZING

Zie Bijlage 2: **Treasurystatuut.**

Corona-crisis en de Oorlog in Oekraïne

De corona-crisis hebben we in 2023 vrijwel achter ons gelaten. Niettemin hebben we ook dit jaar nog NPO-gelden ontvangen, om (leer)achterstanden of andere ontstane problemen weg te werken. Ook de inflatiegolf die was ontstaan in 2022 door met name de oorlog in Oekraïne, is in 2023 vrijwel voorbij gegaan.

Inflatie

Ondanks dat de inflatie weer in rustiger vaarwater is beland, zijn er aan de inkomsten- en uitgaven-kant forse uitslagen geweest, die het sluiten van de begroting extra uitdagend hebben gemaakt. Niettemin zijn er enerzijds meer inkomsten vanwege een hogere lumpsum (en CAO-stijging) en anderzijds op velerlei vlak hogere kosten, zoals iedereen die beleefd heeft. Als het om scholen gaat, valt hier behalve aan de energierekening te denken aan schoonmaak, leermiddelen en hogere vervangingskosten van laptops.

Verklaring Europese aanbesteding

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen verklaart conform de Richtlijnen Europese aanbesteding ten aanzien van werken, diensten en opdrachten te werken. Er zijn geen opdrachten verleend boven de drempelbedragen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, waar schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader moeten verantwoorden omtrent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen is niet van toepassing op de (eenpitter) Stichting Openluchtscholen.

Werkdruk

De extra werkdrukverminderingsgelden zijn volledig besteed aan onderwijsassistenten, extra leerkrachten en vakdocenten. Dit is in samenspraak en goedkeuring gegaan met Bestuur, Directie, BGMR en de interne toezichthouders. We verlagen de werkdruk door elk van de groepen ondersteuning te bieden door onderwijsassistenten/leerkrachten boven de groepsformatie in te zetten. Tevens worden op de Eerste Openluchtschool (extern) vakdocenten ingehuurd zodat het team tijd vrij kan maken voor extra aandacht en of voorbereidende/ administratieve activiteiten.

De werkdrukmiddelen verlichten de kosten voor het inzetten van extra teamleden die de werkdruk verlichten. Hieronder een opsomming van vakdocenten en OOP'ers:

- 3.0 fte leraar ondersteuners
- 0.2 fte docent drama
- 0.3 fte docent beeldende vorming
- 0.2 fte vaste inval

Besteding werkdrukmiddelen	2023
Personeel	46.751,10
Materieel	-
Professionalisering	-
Overige	-

Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen in de lumpsumbekostiging ook een bedrag voor de zogenaamde prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkelijnen. De Stichting heeft de middelen besteed aan professionalisering van het team d.m.v. teamscholing en inzet op verbetering van de kwaliteit, talentbegeleiding, inzet extra ICT en cultuureducatie.

Professionalisering van het onderwijsteam: Onze leerkrachten zijn de spil van ons onderwijs. Om hun professionalisering te ondersteunen, hebben we:

- **Bijscholing en trainingen:** Diverse bijscholingsprogramma's en trainingen aangeboden gericht op pedagogische, communicatieve en didactische vaardigheden.

- **Conferenties en workshops:** Deelname aan nationale en internationale onderwijsconferenties gefaciliteerd om kennis en inspiratie op te doen over de nieuwste ontwikkelingen en innovaties in het onderwijs.

Talenontwikkeling: Om de taalvaardigheid van onze leerlingen verder te verbeteren, hebben we:

- **Intensieve taalprogramma's:** Extra taalprogramma's en leesbevorderingsactiviteiten georganiseerd, waaronder leesclinics en schrijfcursussen.

Cultuureducatie: Een deel van de prestatieboxmiddelen is gebruikt om ons cultuureducatieprogramma te versterken. Dit omvatte onder andere:

- **Gastlessen en workshops:** We hebben verschillende kunstenaars en cultuurprofessionals uitgenodigd om workshops te geven aan onze leerlingen. Dit heeft bijgedragen aan de verbreding van hun horizon en hun creatieve vaardigheden verder ontwikkeld.
- **Excursies en theaterbezoeken:** Er zijn meerdere excursies georganiseerd naar musea en theatervoorstellingen, wat de culturele beleving van onze leerlingen heeft vergroot en hen in aanraking heeft gebracht met diverse kunstvormen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De rolverdeling tussen bestuur, directie en toezicht ligt vast in de statuten en bestuursbesluiten (benoeming gevolmachtigden). Het Bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor de opzet en werking van het interne risicobeheersingssysteem. De beheersing van de operationele risico's vindt plaats op het niveau van de dagelijkse leiding. De Stichting Openluchtscholen kent een centrale besturingsfilosofie, waarin de centrale doelstellingen worden bepaald in overleg tussen Bestuur, directie en waar nodig/ wenselijk afgestemd met de BGMR. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die gedurende de bestuursvergadering wordt besproken met het Bestuur. Met uitzondering van de vakantiemaanden, vindt dit overleg maandelijks plaats op basis van de vastgestelde jaarlijkse vergaderkalender. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De financiële voortgang wordt gevolgd door middel van de financiële planningscyclus en managementinformatie, de risicoanalyse, de financiële kwartaal updates en regelmatige overleggen. Jaarlijks stelt de Stichting een begroting op die wordt ingezet als stuurinstrument van de beheersing van de inkomsten en de uitgaven van de Stichting en scholen. De begroting wordt besproken met de BGMR en vastgesteld door het Bestuur. Driemaal per jaar bespreken de directeuren, de penningmeester met hulp van de vertegenwoordiger van het administratiekantoor OOG de realisatie versus de begroting en eventuele aanvullende acties om op koers te blijven. Jaarlijks stelt de school ook een meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog past binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid van de school streeft naar een reguliere exploitatie die in evenwicht is. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

De toezichthouder is belast met het toezicht op het beleid van het bestuur, waarbij specifiek wordt gelet op de strategische risico's en de opzet en werking van het systeem van risicobeheersing en interne controle.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor (OOG-OHM). Dit geldt ook voor de salarisadministratie. Tenminste jaarlijks wordt er bezien of er bij de Stichting financiële risico's zijn die de continuïteit van het onderwijs in gevaar kunnen brengen. Er was in 2023 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen. De functiescheiding is duidelijk en wordt goed nageleefd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn de afgelopen jaren veel onzekerheden geweest als gevolg van eerst de Corona-crisis en daarna de Oekraïne-oorlog en de inflatiegolf die in tientallen jaren niet zo erg is geweest. De Stichting heeft zich hier goed doorheen geslagen. Financieel was en is de organisatie gezond en de grote kostenstijgingen zijn mede dankzij de gestegen lumpsum betalingen van de overheid grotendeels opgevangen.

Ook operationeel is alles goed verlopen. Door goed personeelsbeleid, heeft er altijd een leraar voor de klas gestaan, ook ondanks het feit dat er in 2023 (alsmede 2024) een aantal langdurig zieken zijn. De achtergrond van de ziekten en daaropvolgend verzuim hebben geen verband met de werksituatie op de scholen.

Gedurende het jaar en bij het vaststellen van de begroting heeft het bestuur op verschillende momenten de belangrijkste financiële risico's besproken (zie ook 2.2.5). Hierbij wordt onder andere gelet op de aanwas van nieuwe leerlingen en of dit in lijn is met onze meerjarenbegroting. Ook de onzekerheid omtrent de aanvullende bekostiging vanuit de Gemeente Amsterdam wordt hierin meegenomen. Daarnaast is het aantrekken en behouden van kwalitatief personeel in Amsterdam een aandachtspunt: met de krapte op de arbeidsmarkt is het zaak om te werven voordat de rollen vacant zijn. In 2022 is een nieuwe directeur begonnen op de 1e Openluchtschool. Hij is voortvarend van start gegaan om te zorgen voor continuïteit in de formatie en ondersteunend personeel. Afgelopen jaar hebben we nieuwe leerkrachten opgeleid en aangenomen, ter voorbereiding op de verwachte uitstroom, onder andere vanwege aanstaande pensionering van enkele leerkrachten. Dit heeft ertoe geleid dat de personele formatie geen langdurige open posities heeft vertoond of dat het onderwijsaanbod hierdoor te kort schoot. Wel is er sprake geweest van een aantal langdurig zieke werknemers. Dit heeft tot extra lasten geleid, mede vanwege de extra inhuur van personeel. De Stichting heeft voor extreme gevallen een verzekering afgesloten voor de kostendekking van ziektekosten. De extra kosten van inhuur personeel vallen echter nog binnen het eigen risico van de verzekering waardoor er geen uitkering zal zijn en de Stichting de extra lasten moet dragen. Het uitgangspunt van de Stichting is om alleen dat te verzekeren wat niet als risico zelf gedragen kan worden. Dat is hier ook het geval. Hoewel een financiële tegenvaller, kan deze gedragen worden uit de eigen middelen.

In de risicoanalyse beschrijven we een drietal soorten risico's: Strategisch, Vermijdbaar en Extern.

In het algemeen kan worden geconcludeerd dat het bestuur van mening is dat de risico's beperkt en overzichtelijk zijn. Het huidige risicoprofiel daarvan acht het bestuur beheersbaar.

Categorie	Risico	Beschrijving	Mogelijke Impact	Risicobereidheid	Maatregelen
Strategisch	Personeel	Vernieuwingen in onderwijs en ondersteunende processen doen een groot beroep op het aanpassingsvermogen van het personeel. Dit kan leiden tot hoge werkdruk met als gevolg ziekteverzuim, onvrede en personeelsverloop.	Discontinuïteit van het onderwijs en vernieuwingsprocessen.	Laag	(1)Strategische personeelsplanning (SPP) (2)Actief opleidingsbeleid (3)Actieve signalering en beperking van te hoge werkdruk m.b.v. medezeggenschap (4) Inzet op duurzaamheid van medewerkers (5) Stop loss verzekering voor langdurig ziekte
Strategisch	Personeel	Dreigend leraren tekort	Discontinuïteit van onderwijsaanbod of inhuur dure krachten		(1) Continue werving van nieuwe medewerkers (2) Investeren in en opleiding van nieuwe docenten (3) Pro actief inhuren van nieuwe medewerkers (4) tegemoetkoming reiskosten
Strategisch	Leerlingen aantallen	Demografische ontwikkelingen en keuze voor andere scholen	Minder geld voor onderwijs legt druk op kwaliteit.	Gematigd	(1)Gerichte aandacht voor potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders (2) Vroegtijdige signalering van eventuele uitstroom (3) Actief beheer van zij instromers (4) Blijvende aandacht voor onderwijskwaliteitszorg en vredenheid.
Strategisch	Huisvesting	De Stichting omvat een tweetal locaties, waarvan een de monumentenstatus heeft. Het (preventief) onderhoud ligt qua risico en bekostiging in handen van de Stichting. De Stichting ontvangt jaarlijks een vaste vergoeding om de scholen in goede en gezonde staat te onderhouden: dit omvat zowel dagelijks onderhoud als groot onderhoud (Meerjaren).	Wanneer geen afdoende en tijdig onderhoud gepleegd wordt, kunnen de locaties ongezond en gevaarlijk worden voor leerlingen, personeel en anderen. Uitstel van onderhoud kan grote (financiële)	Laag	(1) Het bestuur heeft een toegewijde bestuurder Gebouwen, (2) welke periodiek onderhoudsplannen voor dagelijks en meerjaren onderhoud opstelt (3) indien noodzakelijk geholpen door een professionele partij.

			schade met zich meebrengen.		
Vermijdbaar	Compliance, met name op het gebied van privacywetgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming (AVG) wordt aangescherpt. Naleving vraagt om belangrijke aanpassingen in administratieve processen en menselijk gedrag.	Regels worden ongewild niet nageleefd met privacyschending, boetes en reputatieschade als mogelijke gevolgen.	Zeer laag tot nul	(1)De rol voor advies en toezicht op gebied van privacybescherming wordt versterkt dmv samenwerkingsverband BOVO. (2)Processen en procedures worden doorgelicht op kwetsbaarheden en vervolgens aangepast (3) Er wordt gewerkt aan hogere bewustwording inzake privacyrisico's
Vermijdbaar	Onderwijskwaliteit	De geleidelijke teruglopende bekostiging per leerling heeft geleid tot steeds hogere werkdruk bij o.a. het onderwijsgevende personeel. Te hoge werkdruk in het onderwijs kan ten koste gaan van de kwaliteit	Kwaliteitsverlies van het onderwijs leidt tot ontevreden leerlingen ouders en leraren, imagoschade en daling van instroom en bekostiging.	Zeer laag	(1)Continue aandacht voor kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagementsysteem in Onderwijs. (2) Periodieke toetsing door de commissie kwaliteit en specifieke toezichthouder kwaliteit.

Vermijdbaar	Fraude	Dit betreft zowel traditionele pogingen tot fraude als Phishing/ in elektronische vorm.	Indien succesvol leiden deze pogingen tot financiële verliezen en soms ook tot imagoschade.	Zeer laag tot nul	(1) Kasstromen worden door verschillende partijen gemonitord. (2) De dagelijkse in en uitgaande stromen worden door een professionele partij (OOG-OHM) ondersteund. (3) Toegang tot bankrekeningen wordt beperkt en waar nodig middels dual control toegankelijk (4) De bestuurs rekeningen worden periodiek afgeroomd (5) Limieten en procuraties zijn vastgelegd in het directie delegatie document
Extern	Rijksbeleid en -besteding/ Externe financiering	Het rijk en gemeentelijk beleid inzake besteding en regelgeving is afhankelijk van politieke verhoudingen, maatschappelijk debat en macro-economische ontwikkelingen, en daarom lastig voorspelbaar en soms inconsistent. De besteding kan lager uitkomen dan waarmee meerjarig rekening wordt gehouden.	(1) Exploitatie tekorten (2) Achteruitgang onderwijskwaliteit (3) Inkrimping van onderwijsaanbod (4) Reputatieschade op het gebied van het aanbieden van beste onderwijs.	Gematigd	(1) De Stichting volgt de ontwikkelingen nauwlettend en treedt met partijen in contact voor voldoende besteding. (2) Door middel van het aanhouden van risicomarges en het sturen op positieve exploitatieresultaten wordt flexibiliteit ingebouwd om tijdig te kunnen bijsturen. (3) Continu worden alternatieve inkomstenbronnen, al dan niet voor specifieke doelen, gezocht.

3. Verantwoording van de financiën

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de Stichting. Er is geen in 2023 sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

In de meerjarenbegroting 2024-2026 zijn de resultaten in evenwicht met sturing op een licht negatief resultaat. De afgelopen jaren heeft de Stichting Openluchtscholen een focus gehad op de financiële prestaties. Voor de komende jaren is het scherp sturen op de begroting en meerjarenbegroting, gelet op de externe en interne ontwikkelingen, nog steeds van groot belang. De Covid-periode en de hoge inflatie in 2022 zijn hiervan een voorbeeld. De belangrijke risico's zijn in kaart gebracht en er zijn beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd (zie paragraaf). Naar aanleiding hiervan zijn noodzakelijke maatregelen en acties genomen. Op basis van de gemaakte inschattingen en de gehanteerde uitgangspunten zijn de getroffen maatregelen voldoende om de risico's op te vangen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2025
Aantal leerlingen	488	478	483	483	483

De Stichting houdt de demografische ontwikkelingen binnen het voedingsgebied goed in de gaten. Daarnaast wordt jaarlijks de aanwas van nieuwe scholen in de buurt bekeken. In de laatste analyse zullen door verhuizing en realisatie van nieuwe woningen de aantallen leerlingen op niveau blijven. Er staan vooralsnog geen nieuwe scholen of majeure uitbreiding van huidige scholen gepland. Doordat relatief veel Nederlandstalige ouders Amsterdam verlaten hebben voor de periferie, (vanwege onder meer huizenprijzen ontwikkelingen in de afgelopen 10 jaar) houdt de Stichting rekening met een lichte, maar niet problematische, daling van het leerlingaantal, ondanks de groei van de stad rond de Zuidas. Toch blijken onze scholen populair genoeg om steeds nieuwe aanwas te krijgen. Dit vindt vooral plaats in de onderbouw, maar vertrokken leerlingen in de bovenbouw worden doorgaans niet of beperkt vervangen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	2	2	2	2	2
Onderwijzend personeel	25,1	25,5	25,9	24,5	22,9
Ondersteunend personeel	12,2	12,1	12,1	12,1	12,1

We hadden het afgelopen schooljaar een iets ruimere formatie vanwege mogelijk vertrekkende leerkrachten en tevens de verwachting van de nodige opvang van langdurig zieken. Deze ruimere formatie willen we graag (tijdelijk) behouden. Hierbij verwachten we niet dat we een risico lopen aangezien er altijd een klein verloop onder de leerkrachten is die dichter bij huis willen gaan werken. We houden dus rekening met een natuurlijk verloop.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2022	Begroting 2023	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	2025	2026	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting €	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar €
BATEN	€	€	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen	3.410.070	3.369.437	3.578.151	3.536.951	3.555.037	3.537.722	208.714	168.081
Overige overheids bijdragen en subsidies	138.319	119.000	144.121	144.000	136.500	136.500	25.121	5.802
Overige baten	395.826	382.104	425.791	394.000	394.000	394.000	43.687	29.965
TOTAAL BATEN	3.944.215	3.870.541	4.148.063	4.074.951	4.085.537	4.068.222	277.522	203.848
LASTEN								
Personeelslasten	3.117.478	3.121.467	3.384.073	3.338.002	3.370.886	3.276.969	-262.606	-266.595
Afschrijvingen	98.331	98.386	94.197	94.211	97.617	89.275	4.189	4.134
Huisvestingslasten	403.738	391.407	475.204	404.407	408.260	381.257	-83.797	-71.466
Overige lasten	429.003	362.325	410.298	364.825	364.825	364.825	-47.973	18.705
TOTAAL LASTEN	4.048.550	3.973.585	4.363.771	4.201.446	4.241.588	4.112.326	-390.187	-315.222
SALDO								
Saldo baten en lasten	-104.335	-103.044	-215.708	-126.495	-156.051	-44.104	-112.665	-111.374
Saldo financiële baten en lasten	-7.724	-	9.873	25.000	-	-	9.873	17.597
TOTAAL RESULTAAT	-112.059	-103.044	-205.836	-101.495	-156.051	-44.104	-102.792	-93.777

Het totaal gerealiseerde resultaat voor 2023 is EUR 205.836 negatief. Dit is een negatieve afwijking van EUR 102.792 ten opzichte van het budget voor 2023 (EUR -103.044) en een negatief verschil van ruim EUR 93.777 ten opzichte van het resultaat van 2022.

Op basis van onze meerjarenbegroting en de ontwikkeling rondom de sterke inflatie, verwachtten wij dat de inkomsten uit de Lumpsum stortingen van Rijk en Gemeenten in 2023 en 2024 mee zouden stijgen met de algemene inflatie en CAO-loonkostenstijgingen. Dat lijkt ook daadwerkelijk gebeurd te zijn.

De gemeentelijke middelen hebben we ook in 2023 toegewezen gekregen, evenals de NPO gelden van EUR 137.958 (tot einde schooljaar 2022/23), die nog zijn toegekend als corona-steun. Bij de TSO gelden zien we weinig of geen betaalachterstanden, maar zijn ze niet geheel uitgesloten. We hebben helaas over de afgelopen jaren enkele duizenden euro's aan niet geïnde betalingen moeten afschrijven. De gelden die we aan ouders vragen voor TSO en schoolreis zijn en zullen in principe kostendekkend zijn. Sinds 2020 vragen we geen vrijwillige ouderbijdragen direct aan de ouders. Wel ontvangen we mogelijk een donatie van de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen, die zich inzet voor fondsenwerving bij ouders en anderen die de scholen een warm hart toedragen. Op basis van onze meerjarenprognose verwachten wij bij gelijkblijvende omstandigheden jaarlijks een klein positief/negatief resultaat te boeken.

Daarnaast is de meerjaren begroting de komende jaren steeds met een licht negatief resultaat begroot. Onze stichting heeft een stevig en zeer gezond eigen vermogen. Zeker als het gaat om de goede en effectieve besteding van de aan ons toegewezen overheidsmiddelen, is het belangrijk dat het Publiek Eigen Vermogen niet te groot wordt. Dit wordt vanaf 2024 ook door de onderwijsinspectie gecontroleerd en gehandhaafd. Aangezien de hoogte van het Publiek Eigen Vermogen de zogenaamde signaleringswaarde naderde of licht overtrof, is de stichting de afgelopen jaren een tijdelijk

pad ingegaan om negatief te budgetteren. Uiteraard houden we hierbij ook voor een goede en effectieve besteding en beheer van de middelen, waarbij de leerlingen en de scholen optimaal profiteren.

In 2023 hebben we nog wel te maken gehad met de naweeën van de inflatiegolf. Met name de stookkosten (ca. EUR 30.000, +50% hoger), het gasgebruik, zijn nog hoger dan gebruikelijk. De effecten van de daling van de gasprijs zijn pas in 2024 terug te zien. Ook waren er in 2023 meer dan voorziene ad hoc onderhoudskosten, die tot EUR 20.000 meerkosten hebben geleid en niet onder de normale onderhoudsvoorzieningen vallen. Om deze redenen waren de huisvestingslasten EUR 52.000 (13,2%) hoger dan gebudgetteerd en EUR 40.000 (9,8%) hoger dan in 2022.

Ook de overige kosten zijn sterk gestegen. Hierin zit echter een duurzamere component. Onder de overige kosten vallen kosten als het administratiekantoor, de accountant, inkoop van leermiddelen, schoolreisjes en bestuurskosten. Deze kosten zijn over een breed front gestegen, en zullen niet meer dalen. Hier wordt echter ook van overheidswege mee rekening gehouden, waardoor de stichting ook een duurzaam hogere lumpsum tegemoet kan zien.

Ook in 2023 heeft het bestuur besloten de extra reiskostenregeling te handhaven, boven op de wettelijke mogelijkheden en gemeentelijke extra's. Wij vinden het belangrijk, mede gezien de lerarentekorten op de Amsterdamse scholen, om een aantrekkelijke werkgever te blijven en om de veelal extra reistijd die personeel heeft te accepteren niet ook in de portemonnee te laten voelen.

Ondanks onze inspanningen een goede werkgever te zijn, hebben we als stichting veel te maken met langdurig ziek (niet werkgerelateerd) personeel. Hoewel de stichting een verzuimverzekering heeft, vallen de extra kosten van inhuur personeel onder het eigen risico. Om deze reden is er een extra (verplichte) dotatie gedaan aan de balanspost Voorziening Personeel van EUR 59.000, die de verwachte maximale kosten ineens in rekening brengt. Indien de uiteindelijke meerkosten van inhuur extra personeel lager uitvallen, dan zal deze post in het nieuwe boekjaar weer vrijvallen.

Niettemin heeft deze onvoorziene dotatie aan de voorzieningen post, naast de extra stookkosten en onderhoudskosten, ertoe geleid dat het negatief begrote resultaat van EUR 103.000 is overschreden met EUR 102.000 tot bijna EUR 206.000 (+100%).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	449.140	501.523	608.112	537.495	460.220
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	449.140	501.523	608.112	537.495	460.220
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	112.451	170.383	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	1.732.842	1.640.767	1.175.543	1.012.032	1.123.441
Totaal vlottende activa	1.845.293	1.811.150	1.325.543	1.162.032	1.273.441
TOTAAL ACTIVA	2.294.433	2.312.673	1.933.655	1.699.527	1.733.661
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Publieke reserve	645.346	455.023	432.742	276.691	232.587
Private reserve	232.302	232.302	232.302	232.302	232.302
Bestemmingsreserve NPO	94.727	79.214			
Totaal eigen vermogen	972.375	766.539	665.044	508.993	464.889
VOORZIENINGEN	756.682	874.486	768.611	690.534	768.772
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	565.376	671.648	500.000	500.000	500.000
TOTAAL PASSIVA	2.294.433	2.312.673	1.933.655	1.699.527	1.733.661

De financiële positie van de Stichting Openluchtscholen is gezond. Het Privaat Eigen Vermogen is de laatste jaren goed op peil gebleven en zelfs versterkt, mede door de ouderdonaties via de stichting Vrienden van de Openluchtscholen. Het Publiek Eigen Vermogen was ook zeer gezond. Wel zo gezond, dat de stichting zich aan de bovenkant van de zogenaamde signaleringswaarde bevindt. Deze waarde houdt de overheid bij om te bezien of de beschikbaar gestelde openbare middelen doelmatig en effectief worden ingezet. Zoals eerder geschreven, is de stichting om die reden begonnen met een aantal jaren negatief te budgetteren, teneinde het Publiek Eigen Vermogen te laten dalen.

Toelichting op de balans

Door het negatieve resultaat van EUR -205.836 is het Totaal Eigen Vermogen gedaald van EUR 0,972mln naar 0,766 mln. Doordat de overheid vanaf 2024 gaat handhaven op een te groot Publiek Eigen Vermogen, namelijk het te weinig inzetten van de publieke middelen, hebben we sinds enkele jaren een extra onderscheid gemaakt tussen publieke middelen en private middelen. Een positief saldo dat mogelijk overblijft uit Inkomsten en Uitgaven aan naschoolse activiteiten wordt, evenals de ontvangen donaties, per saldo als Privaat Eigen Vermogen aangemerkt, in een jaar waarin alle uitgaven uit publieke middelen konden worden gedaan. In 2023 was hiervan sprake. Dit is gunstig voor onze scholen, omdat de Stichting onder de signaleringswaarde blijft van een te hoog Publiek Eigen Vermogen. Een te hoog Publiek Eigen Vermogen kan betekenen dat de overheid in de toekomst gaat korten op de uitkeringen en/of subsidies. Ten opzichte van 2023 zijn zowel de voorzieningen (EUR + 117.000) als de kortlopende schulden (EUR+ 106.000) toegenomen.

De post voorzieningen is gegroeid, door enerzijds een verhoogde dotatie Groot Onderhoud (van EUR 80.000 naar EUR 112.500) en de dotatie voorziening personeel van EUR 59.000. Dat laatste is het gevolg van het prudentieel boeken van een verlies vanwege de verwachte kosten van reeds langdurig ziek personeel.

De voorzieningen bestaan voor ca. 90% uit de voorziening groot onderhoud. Doordat de toename van kortlopende schulden en de post voorzieningen qua omvang vergelijkbaar zijn met het negatieve resultaat van EUR 159.000, is de totale balanswaarde vrijwel onveranderd gebleven, met EUR 2,293 mln t.o.v. EUR 2,292 mln in 2022.

Aan de activazijde uit het negatieve resultaat zich in vooral een afname van de liquide middelen met EUR 92.000 van EUR 1,733mln naar 1,641 mln. De afname van de liquiditeiten is vooral toe te schrijven aan het negatieve resultaat en de toename van de vorderingen inzake vooruitbetaalde kosten. Deze kosten hebben o.a. te maken met de gemaakte kosten van de uitbreiding van de 1e Openluchtschool. De kosten zullen volledig door de gemeente Amsterdam worden vergoed.

Ook heeft de stichting meer dan andere jaren geïnvesteerd, EUR 147.000. Het belangrijkste deel is in inventaris, meubilair en ICT-middelen geïnvesteerd. Ook voor het budgetjaar 2024 zijn extra vervangingsinvestering voorzien, tot een bedrag van EUR 200.000, waarvan EUR 100.000 aan nieuw leerlingmeubilair en EUR 95.000 aan ICT-middelen als Digi-borden en Chromebooks. Deze middelen worden afgeschreven op een vooraf vastgestelde termijn.

Toelichting op de meerjarenbalans

Naar verwachting zullen de voorzieningen de komende jaren afnemen a.g.v. verhoogde uitgaven aan groot onderhoud. Hierdoor zal ook de liquiditeitspositie afnemen. Ook zal de voorziening personeel naar verwachting vrijvallen en neemt de waarde van de activa af, omdat er minder vervangingsinvesteringen zijn na de recente aankopen van meubilair en ICT middelen.

Om bovenstaande redenen verwachten wij dat het balanstotaal bij ongewijzigd beleid van ca. EUR 2,3 mln tot ca. EUR 1,7 mln zal afnemen.

Voor overige prognoses personeel en leerlingenaantal verwijzen we naar het begin van paragraaf 3.

Investeringsbeleid

De Stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Hiervoor zal voldoende eigen vermogen moeten zijn. De liquiditeitspositie van de Stichting (ratio van 1,06 van de liquide middelen t.o.v. alle voorzieningen en kortlopende schulden) en de omvang van het Eigen Vermogen zijn ruim voldoende (33%). Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

Uitbreiding gebouw Eerste Openluchtschool

Zoals eerder vermeld in dit verslag is De Stichting inmiddels begonnen met de uitbreiding van het gebouw van de Eerste Openluchtschool (zie hoofdstuk Huisvesting). De gemeente heeft een toezegging gedaan van EUR 1.300.000, voor de financiering van deze uitbreiding. Inmiddels is er een definitief ontwerp, zijn alle vergunningen vergeven en zijn de voorbereidingen van de bouw in juni 2024 begonnen. De totale kosten van ontwerp, bouw en inrichting van

het gebouw zullen binnen of rond de ca. EUR 1,3 mln uitkomen. Het nieuw te bouwen gebouw zal, evenals het monumentale hoofdgebouw, eigendom zijn van de gemeente. Ook de inrichting, voor zover dit tot het gebouw behoort, zal door de gemeente worden betaald. De inboedel zal voor rekening van de stichting zijn, wanneer het budget van de gemeente niet toereikend blijkt te zijn. Aangezien dit niet wordt verwacht, is er vooralsnog geen voorziening getroffen, maar kan de stichting eenvoudig uit eigen middelen financieren indien noodzakelijk.

Overige investeringen

In 2023 is er voor ruim EUR 146.000 geïnvesteerd in met name ICT hulp- en leermiddelen en nieuw meubilair (leerling bureautjes en stoelen) op de 1e Openluchtschool. Deze laatste investering bedroeg ca. EUR 60.000 en zal in 20 jaar worden afgeschreven. Ook voor komend jaar worden er investeringen in vooral ICT en

Reservepositie

Het bestuur handelt volgens het Treasurystatuut (zie bijlage). In dit document wordt aangegeven wat de gewenste omvang van de reserves zou moeten zijn. We kunnen daarom concluderen dat het eigen vermogen op peil is en er ruim voldoende liquide middelen zijn om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. De liquiditeitsbuffer zoals vastgesteld in het Treasury Statuut is in 2023 EUR 1,078 mln, waarmee de liquiditeitspositie van EUR 1,64 mln ruimschoots dekkend is.

3.3 Financiële positie

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2022	Realisatie Verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 2	75%	71%	74%	71%	71%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	3,26	2,70	2,65	2,32	2,55	Ondergrens: <1,5
Absolute omvang liquide middelen	1.732.842	1.640.767	1.175.543	1.012.032	1.123.441	Ondergrens € 100.000

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2022	Realisatie Verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 1*	42,38%	33,15%	34,39%	29,95%	26,82%	
Solvabiliteit 2**	75,36%	70,96%	74,14%	70,58%	71,16%	Ondergrens: <0,30
weerstandvermogen* **	24,65%	19,80%	16,03%	12,49%	11,38%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	4.74	3.27	2.59	2.24	3.33	Ondergrens: <1,00
Mogelijk bovenmatig Eigen Vermogen	0	0	0	0	0	
Ratio Eigen Vermogen	0,99	0,95	0,93	0,94	0,93	Bovengrens: >0%.

--	--	--	--	--	--	--

*Solvabiliteit 1 wordt berekend door het Totaal Eigen Vermogen te delen door het Balanstotaal

** Solvabiliteit 2 wordt berekend door het Totaal Eigen Vermogen plus de voorzieningen te delen door het Balanstotaal

*** Weerstandsvermogen wordt berekend door het Totaal Eigen Vermogen te delen door de Totale Baten

Berekening via: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	
Personeelslasten/totale lasten	77,00%	78,56%	77,55%	79,45%	79,47%	
Afschrijvingen/totale lasten	2,43%	2,48%	2,16%	2,24%	2,30%	
Huisvestingslasten /totale lasten	9,97%	9,85%	10,89%	9,63%	9,63%	
Overige lasten/totale lasten	10,60%	9,12%	9,40%	8,68%	8,60%	
totaal	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	

Normatief Eigen Vermogen

Het normatief eigen vermogen is de berekening die controleert of de overheidsmiddelen efficiënt en tijdig worden ingezet. Bij een te hoog Eigen Vermogen wordt er mogelijk gekort. Normatief Eigen Vermogen wordt als volgt berekend: $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$.

Zoals uit de onderstaande berekening blijkt, is het Eigen Vermogen lager dan de Norm, met 63%.

Rekenhulp signaleringswaarde 1.1.1

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Eigen vermogen € 534.238 Aanpassen	 Gebouwen € 72.728 Aanpassen	 Resterende MVA € 438.548 Aanpassen	 Risicobuffer € 4.148.063 Aanpassen
---	---	--	---	---

Berekening

Totaal eigen vermogen	766.540
Privaat eigen vermogen	232.302
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	534.238
Normatief eigen vermogen	851.059
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,63

4. Jaarrekening

4.1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Algemeen

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. **Activiteiten**

De Stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
	Installaties	Verwarming
	Alarm	10
	Liften	15
	Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5

Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3
	Printers / servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie vrij ter beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Als gevolg van het niet volledig uitgeven van de ontvangen NPO-gelden is er bestemmingsreserve NPO-gelden ontstaan. Deze reserve is in 2023 volledig ingezet.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 112,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijf kanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve en de bestemmingsreserve privaat.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Verbonden partijen

De verbonden partijen zijn toegelicht in paragraaf 1.2 Organisatie (Horizontale dialoog en verbonden partijen). Hierbij dient opgemerkt te worden dat er geen verbonden partijen zijn die geconsolideerd zijn in het financiële Jaarrekening. De Stichting Vrienden van de Openluchtschool werft financiële middelen ten behoeve van donaties aan, maar is en opereert onafhankelijk van de Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind.

4.2 Kasstroomoverzicht verslagjaar en o.b.v. meerjarenbegroting

Kasstroom	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
	€	€	€	€
Resultaat	-205.836	-101.495	-156.051	-44.104
Afschrijvingen	94.197	94.211	97.617	89.275
Mutatie voorzieningen	117.804	-105.875	-78.077	78.238
Mutatie vorderingen	-57.932	20.383	-	-
Mutatie schulden	106.272	-171.648	-	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	54.505	-264.424	-136.511	123.409
Investerings	-146.580	-200.800	-27.000	-12.000
Mutatie liquide middelen	-92.075	-465.224	-163.511	111.409

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking³ en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van EUR 1700 of minder

Onafhankelijkheid

Alle leden van het bestuur en de interne toezichthouders zijn onafhankelijk van de Stichting. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggespraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de Stichting en de functie van bestuurslid is een nevenfunctie voor deze ouders. Andere functies zijn onderstaand aangegeven.

- R.J. Klopogge: Simmons & Simmons LLP, Partner
- S. Patijn: het Dalton Spinoza Lyceum, Docent Algemene economie
Nevenfunctie: lid kascommissie VVE Minervalaan
- L. Berger: Pluspetrol Resources Corporation, Senior Legal Counsel
- B. Janssen: ING Bank, Investment Manager
- A.H.A. van Oostrom: EY, Partner
- B. van Kooten: Reinwell, Interim Manager huisvesting
Nevenfunctie: Voorzitter VVE

- J. van der Weg : Finance Director (freelance) bij Power2x.
Nevenfunctie: Vrijwilliger Sailability Nederland
- R. Schoonveld: Schoonveld Adviezen, interim directeur-bestuurder voortgezet onderwijs

Bezoldiging

De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen per 31-12-2023

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2023.

Wel is het bapo-verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Er is een huurovereenkomst met Sharp Electronics Benelux b.v. voor de periode 1-2-2023 tot 1-2-2028 ad € 278,47 per maand.

Bijlage 1: Rapportage toezichthoudend orgaan

Op grond van artikel 3, onderdeel f. Rjo wordt aan het bestuursverslag een verslag van de Raad van Toezicht toegevoegd, waarin deze verantwoording aflegt over zijn handelen en de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

In dit hoofdstuk doen we verslag van onze werkzaamheden in 2023. Allereerst gaan we kort in op onze taken en rollen. Daarna bespreken we de manier waarop we ons werk, in samenwerking met het bestuur, hebben uitgevoerd en welke onderwerpen daarbij aan de orde zijn gekomen. Ook gaan we in op ons overleg met de medezeggenschapsraad.

De raad van toezicht bestaat momenteel uit twee personen. In 2024 zal een derde toezichthouder aangetrokken worden om het team verder te versterken. Dit ook gezien het streven om een raad van toezicht te hebben van 3 tot 5 (natuurlijke) personen.

- Naam : Roel Schoonveld
- Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
- Andere functies (bezoldigd):
 - Schoonveld Adviezen, interim directeur
- Aandachtsgebied en /of commissies: kwaliteit onderwijs

- Naam : Jos van der Weg
- Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
- Andere functies (bezoldigd):
 - Interim Financieel Directeur Power2X BV
- Andere functies (onbezoldigd):
 - Vrijwilliger Sailability
- Aandachtsgebied en /of commissies: Financiën

De raad van toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting Openluchtscholen in Amsterdam. Het jaar 2023 was het jaar waar we eindelijk de corona jaren achter ons konden laten. De gevolgen van deze corona jaren hebben we nog gemerkt en maatregelen om de effecten op (de kwaliteit van) het onderwijs waren prioriteit.

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Op organisatorisch niveau hebben we de nodige veranderingen gezien: naast veranderingen in de samenstelling van het bestuur en een nieuwe voorzitter, hebben we met het bestuur goed naar onszelf gekeken. Dit heeft geresulteerd dat we met het bestuur en de raad van toezicht naar een two-tier board gaan bewegen. Deze ingeslagen weg werd gesterkt en bespoedigd door het bezoek van de inspectie en zal in 2024 afgerond worden na de nodige beraadslaging met betrokken partijen.

Binnen de Stichting Openluchtscholen geeft de raad van toezicht invulling aan het interne toezicht op het dagelijks bestuur. De raad van toezicht houdt niet alleen integraal toezicht, maar is ook een sparringpartner voor het dagelijkse van bestuur. Bovendien vervult de raad de rol van werkgever voor het bestuur.

De toezichthouders zijn betrokken geweest en hebben waar nodig goedkeuring verleend aan het werven en benoemen van nieuwe toezichthouders en bestuursleden.

De raad van toezicht heeft aan de controlerend accountant Nexia Horlings (in 2024 is deze onder de naam Jonglaan verder gegaan) , de opdracht verstrekt voor het controleren van de jaarrekening 2023. De leden van de raad van toezicht signaleren via hun netwerk trends in de maatschappij die voor het beleid van de Stichting Openluchtschool van belang zijn. Die nemen ze mee in hun toezicht. Het toezicht richt zich daarmee zowel op de financiële continuïteit binnen de Stichting , als op de borging van de publieke belangen. Daarbij valt te denken aan de kwaliteit van het onderwijs, burgerschap, innovatie, betaalbaarheid en toegankelijkheid en kansengelijkheid. De raad van toezicht is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder.

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan.

Dit betreft in 2023 andere het goedkeuren van de begroting 2024, goedkeuring van het jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest, althans bij de agendapunten waar zij een rol in spelen. Zij geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het te voeren bestuur en beleid. Daarnaast hebben de toezichthouders een tweetal vergaderingen belegd om het beleid en haar opvolging te beoordelen

- De raad van toezicht heeft in haar nieuwe samenstelling in 2023 vergaderd op: 21 Juni, 25 September, 16 Oktober, 6 November en 23 November
- De raad van toezicht is in November 2023 meerdere keren bijeen geweest om samenstelling, invulling van haar rol en doelstellingen voor 2024 vast te stellen in het beleidsdocument en agenda raad van toezicht 2023-2024
- Daarnaast is de raad van toezicht op 16 januari, 13 februari, 13 maart, 11 april, 15 mei, 12 juni, 10 juli, 11 september, 2 oktober en 6 november bijeengekomen om tijdens de bestuursvergadering, met het bestuur en de directeuren, ontwikkelingen te bespreken.

De raad van toezicht heeft gedurende het jaar de volgende onderwerpen beoordeeld:

Jaaragenda

Onderwerpen	Documenten
Strategie en planning	goedkeuring jaarrekening
	bespreken van de (meerjaren)begroting en de managementrapportage per school
	evaluatie beleidsplan directie en bestuur
	opvolging schoolplannen
Kwaliteit onderwijs	score cito/ eindtoetsen
	Implementatie en opvolgen kwaliteitscyclus
	terugkoppeling opbrengsten passend onderwijs met lb-ers
	beoordeling van tussentijdse rapportages
	de versterking van basisvaardigheden en burgerschap

Personeel	<p>rapportage ziekteverzuim</p> <p>formatieplan, personele bezetting, formatie, tijdige invulling van vacatures om inhuur zelfstandigen te minimaliseren</p> <p>HR en scholingsplan</p>
Financiën	<p>begroting toekomstig jaar en meerjaren plan</p> <p>jaarrekening van afgesloten jaar</p> <p>evaluatie bijdragen van ouders in combinatie met toegankelijkheid van onderwijs</p> <p>kwartaalrapportages 2023</p> <p>meerjaren begroting, balans en ontwikkeling EV</p> <p>financiële verplichtingen aangaande uitbreiding schoolgebouw OLS1</p>

De financiële speerpunten voor het toezicht op de financiën zoals in de agenda vermeld zijn:

1) Rechtmatige verwerving van middelen

Gedurende de behandeling van de begroting, het jaarverslag en de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige verwerving van de middelen beoordeeld. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet en regelgeving verworven. De aanvragen bij overheid, gemeente zijn allen volgens de juiste inzichten en inschattingen aangevraagd en juist, volledig en tijdig verantwoord. Daarnaast voldoen de vrijwillige ouderbijdragen aan de wensen van de (wethouder van de) gemeente Amsterdam. De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van de middelen van de scholen en de Stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

2) Rechtmatige besteding van middelen

Gedurende de behandeling van de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige bestedingen van de middelen beoordeeld. Bestedingen zijn op grootboekniveau beoordeeld, waarbij niet geschuwd werd op mutatie-niveau te kijken en eigen draaitabellen te maken. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet- en regelgeving besteed. De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen van de scholen en de Stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

3) Doelmatige besteding van middelen

Doelmatige inzet van middelen betekent dat de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet om het beste onderwijs te verwezenlijken en het voortbestaan van de Stichting en Scholen te garanderen. Door het toezicht op de begroting, de jaarrekening en de kwartaalrapportages worden de uitgaven besproken met de penningmeester en het bestuur. De uitgaven voor personeel en onderwijsmiddelen als percentage van de totale uitgaven is een goede KPI. Tevens is het gebruik van tijdelijke en dure inhuur van personeel ontmoedigd en is het bestuur onbezoldigd. De mogelijkheid dat de in 2023 gedane uitgaven voor het opknappen van het schoolplein van OLS2 en de uitbreiding van het gebouw van OLS1 bekostigd zouden moeten worden uit het Eigen Vermogen is

minstens 4 maal ter sprake gekomen. De toezichthouder heeft voldoende garanties gekregen dat een eventueel verlies geminimaliseerd is en opgevangen kan worden. Er zijn geen evident ondoelmatige bestedingen geconstateerd. De toezichthouder heeft de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven op diverse manieren getoetst. Daarvoor hebben de toezichthouders onder meer gekeken naar:

- (tussentijdse) rapportages over onderwijsresultaten
- tevredenheidsonderzoeken;
- de ontwikkeling van de leerlingaantallen;
- klachten en schorsingen;
- verzuimcijfers en -rapportages;
- bevoegdheden van medewerkers;
- (ontwikkeling) van leerlingaantallen
- huisvestingsplannen en bezettingsgraad van gebouwen;
- financiële resultaten (in relatie tot de vastgestelde begrotingen).

De toezichthouder financiën heeft gedurende het jaar zowel het financiële beleid als ook de totstandkoming van het resultaat bekeken. In het bijzonder heeft hij zich gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn.

Daarnaast kijkt de toezichthouder financiën mee naar de correctheid en volledigheid van de inkomsten. Gevraagd en ongevraagd heeft de toezichthouder geadviseerd over verkrijging van gemeentelijke en overheidssubsidies en de financiële bijdragen van ouders voor schoolreis en Tussenschoolse Opvang. Gezamenlijk met de Penningmeester is goed gekeken naar de financiële en operationele risico's die het voortbestaan van de Stichting en de scholen in gevaar zou kunnen brengen.

De toezichthouder kwaliteit heeft deelgenomen aan de overleggen van commissie kwaliteit die bestaat uit de directeuren van de beide scholen, de beide intern begeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille, Sanne Patijn, en de toezichthouder onderwijs.

De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreken. De kwaliteitscyclus is een resultaat van de nauwe samenwerking van directeuren, intern begeleiders, bestuurslid kwaliteit en toezichthouder kwaliteit.

De toezichthouder heeft er tevens op toegezien dat de NPO-gelden doelmatig ingezet werden en zal aanschuiven bij de gesprekken over de evaluatie van de (leer-)opbrengsten van deze gelden.

De intern toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

De intern toezichthouders hebben vanuit hun taak als werkgevers van het bestuur toegezien op het functioneren van het bestuur als geheel en de samenstelling alsook opvolging van vertrekkende bestuursleden. Door de bestuurswissel en de nieuwe invulling en samenstelling van het toezicht heeft er in 2023 geen evaluatie plaatsgevonden.

De raad van toezicht kijkt tevreden terug op de sturing en verantwoording van het bestuur. De informatievoorziening was uitgebreid, volledig en op maat. In de diverse plannen stonden heldere doelstellingen die uitgebreid met het bestuur zijn besproken. De samenwerking tussen het bestuur en de toezichthouders was constructief, open en

plezierig, met voldoende ruimte voor inbreng door de toezichthouders. En zo nodig wisten de leden van het bestuur en de toezichthouder elkaar buiten de vergaderroosters te vinden voor overleg.

De raad van toezicht oordeelt dat de organisatie voldoende in control is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt.

De toezichthouder financiën heeft zich in het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Eén en ander in het kader van het lerarentekort dat zich vooral in Amsterdam manifesteert. Hierover is in de bestuursvergaderingen meerdere malen gesproken, is er extra personeel geworven en kennen de Openluchtscholen vooralsnog geen problemen met de personele bezetting.

Een delegatie van de raad van toezicht overlegt twee keer per jaar met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit jaar vond het formele overleg één keer plaats.

Tijdens de overleggen wordt naast de vaste jaarlijkse onderwerpen gesproken over:

- De relatie tussen de GMR en het dagelijks bestuur?
- Wordt de GMR voldoende betrokken bij onderwerpen die alle scholen aangaan?
- Is de informatievoorziening adequaat?
- Krijgt de GMR voldoende ruimte om een eigen inbreng te hebben?

Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van een bepaalde omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de **liquiditeitsbuffer** welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de Stichting.

Wettelijk kader

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 september 2009 beter bekend als “commissie Don”.

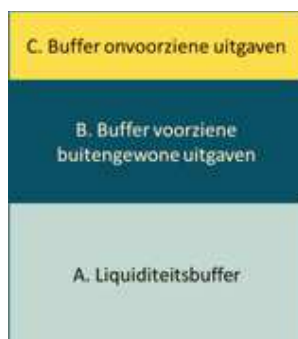
Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgesteld te worden om tot de totale buffer te komen omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.



De Stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de Stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.

- A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op **2 x de totale maandelijkse uitgave**.
- B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen met een "rugzak". Deze wordt vastgesteld op **1 x de totale maandelijkse uitgave**.
- C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien dan wel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten. Deze wordt vastgesteld op **10% van de totale begroting ex-personele lasten**.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een op de onderstaande wijzen:

- A. op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een bank die onder direct toezicht staat van de ECB.
- B. op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal één ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de Stichting.

4. Jaarrekening

4.1 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling is Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Algemeen

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben geen presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2021.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering. De gehanteerde activeringsgrens is voor alle categorieën € 500. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden direct inmindering gebracht op de investeringen en niet gepasseerd in de balans.

Voor de materiële vaste activa worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	
Gebouwen	Permanen	40
	Semi-perm	20
	Noodlokal	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarmi	15
	Alarm 10	10
	Liften 15	15
Kantoor meub	Stoelen 1	10
	Overige 20	20
Schoolmeubil	Leerlingse	15
	Overige 2	20
Huishoudelij	Schoonma	5
Onderwijskurapp./machine	eerappar	10
	Audio/vid	5
ICT	Computer	3
	Printers/s	4
	Digiborde	4
	Netwerk /	10
	Methoder	8
	Spel- en sp	8

Vlottende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als deel van de publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve NPO publiek

De bestemmingsreserve NPO publiek is gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen NPO en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2022. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren van NPO activiteiten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderbijdrage, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van de schoolgebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijf kanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bestaat uit de verwachte doorbetaalde loonkosten bij ziekte wegens eigen risicodragerschap. Ook de uit te betalen transitie vergoeding is opgenomen in de voorziening.

Huisvestingsprojecten

Met betrekking tot de huisvestingsprojecten waarvoor subsidies worden ontvangen van de gemeente en de instelling het bouwheerschap voert, worden niet verantwoord in het resultaat, maar verlopen via de balans (vordering/schuld gemeente inzake huisvestingsprojecten). Eventueel aanvullende investeringen boven het bouwbesluit van de gemeente worden geactiveerd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.



Staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg. Periodiek betaalbare beloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Verbonden partijen

De verbonden partijen is toegelicht in paragraaf 1.2 Organisatie (Horizontale dialoog en verbonden partijen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat er geen verbonden partijen zijn die geconsolideerd zijn in het financiële Jaarrekening.

De stichting Vrienden van de Openluchtschool werft financiële middelen ten behoeve van donaties aan, maar staat verder los van de Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind. Van dergelijke transacties zijn dit jaar geen sprake.



Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	501.523	449.140
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>501.523</u>	<u>449.140</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	170.383	112.451
1.7 Liquide middelen	<u>1.640.767</u>	<u>1.732.842</u>
	1.811.150	1.845.293
Totaal activa	2.312.673	2.294.433
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	766.540	972.375
2.2 Voorzieningen	874.485	756.682
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	671.648	565.376
Totaal passiva	2.312.673	2.294.433



Staat van baten en lasten

	realisatie 2023 €	begroting 2023 €	realisatie 2022 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.578.151	3.369.437	3.410.070
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	144.121	119.000	138.319
3.5 Overige baten	446.746	382.104	395.826
Totaal baten	4.169.018	3.870.541	3.944.215
Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.405.028	3.121.466	3.117.478
4.2 Afschrijvingen	94.197	98.386	98.331
4.3 Huisvestingslasten	475.204	391.407	403.738
4.4 Overige lasten	410.298	362.325	429.003
Totaal lasten	4.384.726	3.973.584	4.048.550
Saldo baten en lasten	-215.708	-103.043	-104.335
6 Financiële baten	9.873	-	-7.724
Totaal resultaat	-205.836	-103.043	-112.059

Kasstroomoverzicht

	€	€	€	€
	2023	2023	2022	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-215.708		-104.335
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	94.197		98.331	
-afschrijvingen desinvesteringen	0		0	
-mutaties voorzieningen	<u>117.804</u>		<u>52.846</u>	
		212.001		151.176
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-57.932		65.938	
-schulden	<u>42.293</u>		<u>172.622</u>	
		-15.640		238.560
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	<u>9.873</u>		<u>-7.724</u>	
		9.873		-7.724
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-9.474		277.677

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investeringen in materiële vaste activa	-82.602		-101.768	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-82.602		-101.768
Mutatie liquide middelen		-92.076		175.909

Stand liquide middelen per 1-1		1.732.843		1.556.934
Mutatie		-92.076		175.909
Stand liquide middelen per 31-12		1.640.767		1.732.843



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2023	58.888	197.360	466.407	285.201	365.354	1.373.210
Afschrijving cumulatief 1-1-2023	7.861	57.793	323.607	225.727	309.082	924.070
Boekwaarde 1-1-2023	51.027	139.567	142.800	59.474	56.272	449.140
Investerings 2023	13.841	22.053	84.819	4.148	21.719	146.580
Desinvesteringen 2023		-	-	-	-	0
Afschrijving op desinvesteringen		-	-	-	-	0
Afschrijvingen 2023	1.892	13.608	31.582	15.751	31.365	94.197
Aanschafprijs 31-12-2023	72.728	219.414	551.226	289.349	387.073	1.519.790
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	9.753	71.401	355.188	241.478	340.448	1.018.268
Boekwaarde 31-12-2023	62.975	148.013	196.038	47.871	46.626	501.523

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>1.5 Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren	38.433	64.032
1.5.2 OCW	0	0
1.5.6 Overige overheden	56.964	0
1.5.7 Overige vorderingen	30.380	27.803
1.5.8 Vooruitbetaalde kosten	44.605	20.616
	170.383	112.451

Specificatie 1.5.6 Overige overheden

Rekening courant Gemeente	4.507	0
Huisvestingslasten tlv Gemeente	52.457	0
	56.964	0

De vordering huisvestingslasten gemeente heeft betrekking op de verbouwing van de 1e Openluchtschool. Er is een krediet van € 680.562 toegekend en een krediet inzake meerkosten van € 540.000.

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Voorschotten	0	0
Te vorderen rente	9.873	0
Overige vorderingen	20.508	27.803
	30.380	27.803

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>1.7 Liquide middelen</u>		
1.7.1 Kasmiddelen	0	0
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.640.767	1.732.842
Totaal liquide middelen	1.640.767	1.732.842

		Stand per 1-1 €	Resultaat 2023 €	Stand per 31-12 €
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	645.346	-190.323	455.023
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat	232.302	0	232.302
2.2.3	Bestemmingsreserve NPO	94.727	-15.513	79.214
		972.375	-205.836	766.540

		Stand per 1-1 €	Resultaat 2022 €	Stand per 31-12 €
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	765.899	-120.553	645.346
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat	232.302	0	232.302
2.2.3	Bestemmingsreserve NPO	86.233	8.494	94.727
		1.084.434	-112.059	972.375

2.2 Voorzieninge	2.2.1	2.2.2	2.2.3	
	Voorziening langdurig zieken	Voorziening jubilea	Groot Onderhoud	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 janua	0	36.001	720.680	756.682
Dotaties	58.741	0	112.500	171.241
Onttrekkingen	0	0	44.288	44.288
Vrijval	0	9.149	0	9.149
Stand per 31 dec	58.741	26.852	788.892	874.485
Kortlopend deel	36.996	0	218.375	218.375
Bedrag 1 - 5 jaar	21.745	0	570.517	570.517
Langlopend deel	0	26.852	0	26.852

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
2.4.4	OCW	-	-
2.4.8	Crediteuren	135.024	42.862
2.4.9	Belastingen en sociale premies	153.737	139.214
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	37.677	35.267
2.4.12	Overige kortlopende schulden	132.527	128.218
2.4.10	Overlopende passiva	212.683	219.815
	Kortlopende schulden	671.648	565.376
	Overige kortlopende schulden		
2.4.9.4	Netto salarissen	2.976	2.594
2.4.9.5	Waarborgsommen	5.658	5.658
2.4.9.6	Vooruitontvangen subsidies Gemeente	61.524	52.983
2.4.9.7	Investeringsubsidies	0	33.738
2.4.9.8	Overige schulden	23.913	27.588
2.4.9.9	Ministerie van OCW	27.226	0
2.4.9.10	Vooruitontvangen bedragen	11.230	5.657
	Overige kortlopende schulden	132.527	128.218

Onder de kortlopende schulden is een waarborgsom opgenomen. Deze heeft een langlopend karakter.

Inzake de verbouwing van de 1e Openluchtschool is er per 31-12-2023 nog een betaalverplichting van € 18.423 aan verschillende leveranciers.

Overlopende passiva			
2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld en bindingstoelage	112.545	95.633
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekost	9.317	7.200
2.4.10.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	80.711	103.328
2.4.10.8	Vooruitontvangen subsidies	10.110	13.654
2.4.10.9	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	0	0
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	0	0
	Overlopende passiva	212.683	219.815

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden/J/N		
Studieverlof	1350760-1	22-8-2023	Onderhanden		
Zij-instroom	1373627-1	21-11-2023	Onderhanden		
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220011	8-7-2022	J		

Model G2 is niet van toepassing.



Niet uit balans blijkende verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2022.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Er is een verhuurovereenkomst met CompaNanny voor de periode 1-9-2017 t/m 31-8-2027 ad € 33.950,00 op jaarbasis, jaarlijks verhoogd met de CBS-indexering.

Er is een schoonmaak-overeenkomst met CleanBuilding B.V. getekend d.d. 26-09-2017 ad € 4.340 per maand. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een schoonmaak-overeenkomst met CleanBuilding B.V. getekend d.d. 25-09-2017 ad € 3.266 per maand. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met OOG&OHM onderwijsondersteuning, bedrag € 42.685. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met Vattenfall, bedrag € 115.924. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met Vreeken Groep B.V., bedrag € 33.904. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.309.331	3.172.686	3.161.905
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	106.614	41.128	77.038
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	162.206	155.623	171.127
	3.578.151	3.369.437	3.410.070
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	144.121	119.000	138.319
	144.121	119.000	138.319
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	77.550	66.104	68.145
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	236.388	196.000	215.645
3.5.6 Overige	132.808	120.000	112.035
	446.746	382.104	395.826

Lasten

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	3.162.854	3.003.216	2.949.010
4.1.2 Overige personele lasten	277.616	118.250	215.341
4.1.3 Af: uitkeringen	-35.442	-	-46.873
	3.405.028	3.121.466	3.117.478

4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	2.505.255		2.315.579
4.1.1.2 Sociale lasten	334.949		312.636
4.1.1.3 Pensioenpremies	322.651		320.795
	3.162.854	3.003.216	2.949.010

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging) 39,08 (ten opzichte van 40,28 fte's ultimo 31-12-2022)

4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	49.592	-	-248
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	118.958	65.000	84.063
4.1.2.3 Overig	109.065	53.250	131.526
	277.616	118.250	215.341

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	18.057	10.000	10.050
Nascholing	45.116	20.000	53.174
Wervingskosten	91	6.000	22.289
Reiskosten	5.683	2.250	2.351
Overige personeelskosten	40.118	15.000	43.661
	109.065	53.250	131.526

4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-35.442	-	-46.873
	-35.442	-	-46.873

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	13.608	9.027	10.629
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	31.582	26.448	32.266
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	15.751	17.355	17.534
4.2.2 Afschrijvingen ICT	31.365	35.954	36.006
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	1.892	9.602	1.896
	94.197	98.386	98.331
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	17.267	12.090	16.082
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	112.053	87.000	94.351
4.3.4 Energiekosten / water	117.994	85.000	80.566
4.3.5 Schoonmaakkosten	91.356	97.200	89.271
4.3.6 Belastingen/heffingen	3.344	4.500	4.728
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	112.500	80.617	95.000
4.3.8 Overige huisvestingskosten	20.690	25.000	23.741
	475.204	391.407	403.738
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	146.149	90.075	125.118
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	150.299	177.000	199.140
4.4.4 Overige	113.849	95.250	104.745
	410.298	362.325	429.003
<u>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>			
Kosten Administratiekantoor	59.292	53.000	48.103
Adviseurskosten	-	2.000	-
Accountantskosten	18.150	7.500	10.285
Bankkosten	1.453	1.075	1.541
Verzekeringen	21.710	2.000	6.369
Bestuursvergoedingen / -kosten	1.598	1.000	5.577
Contributies	4.393	3.000	2.549
Representatiekosten	352	500	411
Overige ABB kosten	39.069	20.000	50.283
	146.017	90.075	125.118

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	44.142	51.500	64.497
Leermiddelen	102.106	105.000	121.698
Leermiddelen ihkv zorg	553	6.000	1.602
Kopieerkosten	3.498	14.500	11.344
	150.299	177.000	199.140

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	16.387	7.250	8.041
Culturele vorming	2.982	0	2.013
Medezeggenschapsraad/OR	666	1.000	267
Overige schoolgebonden kosten	15.820	9.500	10.226
Bestedingen ouderbijdragen	2.659	1.000	408
Kosten Overblijf	16.285	17.500	19.064
Bestedingen schoolreisjes	34.366	37.000	35.876
Kosten naschoolse activiteiten	24.685	22.000	28.850
	113.849	95.250	104.745

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	18.150	7.500	6.957
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	18.150	7.500	6.957

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten/lasten	9.873	-	-7.724
	9.873	-	-7.724

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2023	2022
	€	€
Mutatie algemene reserve	-190.323	-120.553
Mutatie bestemmingsreserve Privaat	0	0
Bestemmingsreserve NPO	-15.513	8.494
	-205.836	-112.059

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen



Model E: Verbonden partijen

Geen



Verantwoordingsmodel WNT 2023

WNT-verantwoordingsmodel 2023 Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

De WNT is van toepassing op Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Het voor stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000.

Dit betreft bezoldigingsmaximum A.

Het aantal complexiteitspunten is berekend op 4: totale baten t-2 2; totale leerlingen t-2 2; gewogen aantal onderwijssoorten 1.

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	IF Ferwerda		MR Kremer		MLM Nelissen	
Functiegegevens	Directeur		Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12		01-01 - 31/12		n.v.t.	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1		n.v.t.	
Dienstbetrekking?	ja		ja		n.v.t.	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.451		€ 91.264		n.v.t.	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.207		€ 13.215		n.v.t.	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 116.658</i>		<i>€ 104.479</i>		<i>n.v.t.</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000		€ 132.000		n.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 116.658		€ 104.479		n.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022						
bedragen x € 1	IF Ferwerda		MR Kremer		MLM Nelissen	
Functiegegevens	Directeur		Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12		01/08 - 31/12		01/01 – 31/7	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja		ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.661		€ 32.736		€ 56.356	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.929		€ 6.157		€ 9.058	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 106.591</i>		<i>€ 38.893</i>		<i>€ 65.414</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000		€ 53.655		€ 74.345	
Bezoldiging	€ 106.591		€ 38.893		€ 65.414	

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
L. Groothuis	Voorzitter
R.J. Kloprogge	Lid
S. Patijn	Lid
L. Berger	Secretaris
B. Janssen	Penningmeester
R. Schoonveld	Lid
B. van Kooten	Lid
A. van Oostrom	Lid
J. van der Weg	Toezichthouder
N. Veninga	Toezichthouder

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alle leden van het bestuur en de interne toezichthouders zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de stichting en de functie van bestuurslid is een nevenfunctie voor deze ouders.

Bezoldiging: De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd

De overige modellen zijn niet van toepassing.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 28614
Naam instelling Stichting Openluchtscholen

Adres Cliostraat 40
Postadres Cliostraat 40
Postcode / Plaats 1077 KJ Amsterdam
Telefoon 020-6799012
E-mail info@openluchtschool.nl
Internetsite www.openluchtschool.nl

Contactpersoon Dhr. B. Janssen
Telefoon 020-6799012

Brin	Naam	Sector
07JK	1e Openluchtschool	PO
08VA	2e Openluchtschool	PO

Overige gegevens

9.1 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen in de volgende bladzijden.

9.2 Resultaatbestemming

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming.



Controleverklaring Onafhankelijke accountant

Amsterdam, juli 2024

S. Patijn, voorzitter

R.J. Kloprogge, vice voorzitter

B. Janssen, penningmeester

A. van Oosterom, lid

B. van Kooten, lid

L. Berger, secretaris
